

NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL CONTRATADO BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y DE REMUNERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA LEY N° 32185, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025

REQUISITOS

Para acceder al nombramiento, el personal administrativo contratado bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Presentar su solicitud de nombramiento, según el “Formato Solicitud – Declaración Jurada” (Anexo 1) que se encuentra en los Lineamientos.
- Cumplir con el perfil del puesto o los requisitos propios de la plaza orgánica o cargo en el que se va a nombrar, según lo establecido en el Manual de Clasificador de Cargos del Ministerio de Salud, aprobado con Resolución Secretarial N° 230-2022/MINSA.
- Adjuntar el “Formato Currículo Vitae” (Anexo 2), de los Lineamientos, debidamente llenado adjuntando copia de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos.
- Cumplir con los periodos de contratación establecidos en el numeral 4.2.3 de los Lineamientos.
- No tener impedimento o incompatibilidad para el acceso a la función pública para el acceso a la función pública, de acuerdo a ley.
- Presentar el Certificado Único Laboral (CUL) otorgado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, el podrá acceder en el siguiente link:

<https://www.empleosperu.gob.pe/CertificadoUnicoLaboral/>

Nota: Para efectos de notificación, los participantes deberán consignar su correo electrónico y número de celular en el Anexo 1 – Solicitud de nombramiento.

Ventanilla, 12 de junio de 2025.

**ÁREA FUNCIONAL DE PERSONAL
HOSPITAL DE VENTANILLA**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL CONTRATADO BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, LEY DE BASES DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA Y DE REMUNERACIONES DEL SECTOR PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA LEY N° 32185, LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2025

N°	ACTIVIDADES	FECHA
1	Difusión del Cronograma	Del 12 de junio al 20 de junio del 2025
2	Presentación de solicitudes al correo: rrhh@hospitaldeventanilla.gob.pe	Del 23 de junio al 25 de junio de 2025
3	Evaluación de los requisitos	Del 26 al 27 de junio de 2025
4	Publicación del “Cuadro Final de Resultados” Apto y No Apto	El 30 de junio de 2025
5	Presentación de reclamos contra el “Cuadro Final de Resultados” (Recursos de reconsideración/apelación) al correo: rrhh@hospitaldeventanilla.gob.pe	El 1 de julio de 2025
6	Absolución de reclamos	El 3 de julio de 2025
7	Publicación de resultado final	El 4 de julio de 2025
8	Presentación del Informe Final a la Dirección General de la DIRESA Callao	El 8 de julio de 2025
9	Emisión de Resolución	El 11 de julio de 2025

Ventanilla, 12 de junio de 2025.

**ÁREA FUNCIONAL DE PERSONAL
 HOSPITAL DE VENTANILLA**