IDE	NTIFICACIÓN DEL PUE	STO
Órg	ano u unidad orgánica	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Den	ominación del puesto	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES
Non	nbre del puesto:	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES - SEGURIDAD
Dep	endencia jerárquica lineal:	
Dep	endencia funcional:	AREA FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES
Pue	stos a su cargo:	
MIS	SIÓN DEL PUESTO	
	lizar la vigilancia del Hospit as asistenciales y administr	al de Ventanilla, resguardar la seguridad de los bienes y personal que laboran en la institucion, cubrir las diferentes ativas, ,
FUI	NCIONES DEL PUESTO	
1	Saber establecer y mantene	r buenas relaciones con el publico
2	Tener la capacidad de perso	uadir y evitar problemas
3	Saber que procedimiento de	esarrollar en caso de emergencia
4	Ser capaz de tomar decision	es de acuerdo a sus funciones
5	Demostrar serenidad en situ	uaciones de riesgo
6	Demostrar preocupacion po	or la seguridad
	Valorar y respetar la dignida	nd de las personas
	Tener sentido de responsab	ilidad, puntualidad y pulcridad
	Otros, que asigne la jefatura	ninmediata
CO	ORDINACIONES PRINC	IPALES
Coc	ordinaciones Internas:	
Dire	ccion, sub Direccion, Admi	nistracion, Mantenimiento y servicios generales
Coc	ordinaciones Externas:	
No a	aplica.	

FORMACIÓN ACADÉN	1ICA								
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/sit	tuación aca	démica y carrera/es	specialidad r	equeridos	C) ¿Cole	giatura?
Inco	ompleta	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	Título	o/ Licenciatura	Sí	No
x Primaria		x							
x Secundaria		х						Sí	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	stría	Egresado		Grado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)									
Universitaria			Doct	orado	Egresado		Grado		
CONOCIMIENTOS									
	icos princ	ipales requer	idos para el p	uesto (No	se requiere suster	tar con do	cumentos) :		
		-							
B) Cursos v Programas	de especi	alización regu	ueridos v suste	entados co	on documentos:				
	ac cspeci	unzacion requ	2011403 y 34310		ni documentos.				
C) Conocimientos de O	fimática e	Idiomas/Dial	lectos						
,		Nivel d	e dominio		IDIOMAS /		Nivel de	dominio	
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			х		Inglés				
Hoias de cálculo			×		Quechua				
					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
					01	_			
					Observaciones				
Indique el tiempo total de expe	eriencia labo	ral; ya sea en el s	ector público o pr	ivado.					
4 41105									
Experiencia específica									
Nivel Educativo B) Grado(s)/(struación académica y carrera/especialidad requeridos Q ¿Colegatura?									
Incompleta Completa X Primaria X X									
B. En base a la experienci	a requerid	a para el puest	o (parte A) , seí	ñale el tiem	po requerido en el :	sector públi	co:		
	-							Ger	ente o
profesional Asis	stente X				Coordinado	or	Departamento	Di	
** Mencione otros aspecto	os complen	nentarios sobr	<u>e ei requísito d</u>	<u>e experien</u>	<u>cıa</u> ; en caso existier	a aigo adicio	onai para el pue:	STO.	
NACIONALIDAD				G.					
¿Se requiere nacionalid	ad peruan	a?		SI	NC)			
			analist d	- 12 1					
iri oactividad, coordinaciói	i, trapaio e	n eaulpo, resp	onsabilidad v b	untualidad					

IDENTIFICACIÓN DEL PUES	sто
Órgano u unidad orgánica	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Denominación del puesto	ADMINISTRADOR
Nombre del puesto:	ADMINISTRADOR
Dependencia jerárquica lineal:	
Dependencia funcional:	AREA FUNCIONAL DE SERVICIOS GENERALES
Puestos a su cargo:	
MISIÓN DEL PUESTO	
	amiento de corto y mediano plazo de las necesidades de los servicios de vigilancia, mantenimiento en las areas
FUNCIONES DEL PUESTO 1 Supervisar el cumplimiento	de la programación de las actividades de los servicios (contratados o propios) de vigilancia y seguridad, y lavandería.
2 Coordinar y participar en la d Defensa Civil	formulación del Plan de Seguridad Integral del Hospital de Ventanilla y complementar en lo que corresponda las actividades de
Dirigir y supervisar la impler cargo.	mentación de los protocolos de seguridad y de bioseguridad conforme a las NTS vigentes que guarden relación con los servicios a
4 Gestionar y supervisar el ma	antenimiento preventivo y correctivo .
5 Reportar en forma oportuna	e el estado de operatividad y conservación de los equipos.
6 Participar en los Comités de	Selección para la adquisición de bienes y/o servicios que correspondan a su especialidad técnica y profesional.
7 Custodiar y mantener en bu	enas condiciones de uso, los equipos, herramientas y mobiliario que se le asigne o entregue para el cumplimiento de sus tareas.
8 Otros, que asigne la jefatura	inmediata
COORDINACIONES PRINC	IPALES
Coordinaciones Internas:	
DIRECCIÓN, UNIDADES, SERVIC	CIOS.
Coordinaciones Externas:	
No aplica.	

FORMACIÓN ACADÉN	/IICA								
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/sit	uación aca	démica y carrera/es	pecialidad r	equeridos	C) ¿Cole	egiatura?
Inco	ompleta	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	X Título	/ Licenciatura	Sí	No
Primaria			Ingenieria d	ciencias adn	ninistrativas.			D) ¿Habi profesion	
Secundaria								Sí	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	stría	Egresado		Grado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)						ı			
Universitaria		х	Doct	orado	Egresado		Grado		
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técn	icos princ	ipales requer	idos para el pi	uesto (No	se reauiere susten	tar con do	cumentos):		
,									
B) Cursos y Programas	de esneci	alización regu	eridos v suste	entados co	n documentos:				
Capacitación en Seguridad			1C11003 y 30310	.116403 CO	ii documentos.				
C) Conocimientos de O	fimática e	Idiomas/Dial	ectos						
OFIMÁTICA		Nivel d	e dominio		IDIOMAS /		Nivel de	dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			х		Inglés				
Hojas de cálculo			х		Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									
EXPERIENCIA Experiencia general									
Indique el tiempo total de expe	eriencia labo	ral; ya sea en el se	ector público o pri	vado.					
4 años									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de el 3 años en Servicios Gener			a el puesto en	la función o	o la materia:				
B. En base a la experienci	a requerid	a para el puest	o (parte A) , sef	íale el tiem	po requerido en el s	ector públic			
		<u> </u>			<u> </u>	•			
C. Marque el nivel mínim	o de puest	t o que se requi	ere como expe	riencia; ya	sea en el sector púb	lico o privad	do:		
Practicante Aux	kiliar o stente	Analista		ecialista	Supervisor Coordinado	/	Jefe de Área o Departamento		rente o
* Mencione otros aspecto	os complen	nentarios sobr	e el requisito d	e experiend	<u>cia ;</u> en caso existiero	a algo adicio	onal para el pue	sto.	
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalid	ad peruan	a?		SI	NO				
Anote el sustento									
HABILIDADES O COM									
Proactividad, coordinación	n, trabajo e	en equipo, resp	onsabilidad.						

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Experiencia específica

Órgano u unidad orgánica	UNID	AD DE EPIDEMIO	LOGIA										
Denominación del puesto	TRAB	RABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES											
ombre del puesto: TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES - LIMPIEZA													
Dependencia jerárquica lineal:													
ependencia funcional: UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA-SALUD AMBIENTAL													
Puestos a su cargo:													
MISIÓN DEL PUESTO	AISIÓN DEL PUESTO Impiar y desinfectar todos los espacioa que dispones en nuestro nosocomio, ademas complementar la limpieza en paredes, ventans, tumbados, puertas, baños, mobiliarios,												
					plementar la limpieza e	n paredes,	ventans, tumbado	os, puertas, baño	s, mobiliarios,				
patio, veredas, jardines, oficina	as, cocinas,	avanueria, tailer	de mantenimeint	J, etc.									
FUNCIONES DEL PUESTO 1 Efectuar actividades de ma	ntenimiento	y limpieza en las ár	eas/unidades/servi	cios del hospita	al de ventanilla.								
				<u> </u>									
2 Realizar limpieza y desinfec3 Manejo de residuos sólidos		mbientes del hospi	tal de ventanilla.										
4 Proteger y cuidar los bienes		entran en las instit	uciones de la deper	idencia.									
5 Otras actividades designada		inmediato superio	r.										
COORDINACIONES PRINC Coordinaciones Internas:	IPALES												
No aplica.													
Coordinaciones Externas:													
No aplica.													
FORMACIÓN ACADÉMICA													
A) Nivel Educativo	<u> </u>		B) Grado(s)/situa	ción académi	ica y carrera/especialida	d requerido	os	C) ¿Colegi	atura?				
Inco	ompleta	Completa	Egrace	nda(a)	Bachiller		/ Linear sintons						
	приста	Completa		ado(a)			/ Licenciatura	Sí	No No				
Primaria			Constancia de correspondie		nino de secundaria completa	emitida por e	l colegio	D) ¿Habilit profesiona					
Secundaria		x						Sí	No No				
Técnica Básica			Maest	tría	Egresado		Grado	'					
(1 ó 2 años)								1					
Técnica Superior (3 ó 4 años)													
	<u> </u>		Docto	rado	Egresado		Grado						
Universitaria								1					
													
CONOCIMIENTOS			l										
A) Conocimientos Técnicos Medidas de bioseguridad.	principales	requeridos para	a ei puesto:										
ivicalads de bioseguridad.													
B) Cursos de especialización	deben ter	er no menor de	24 horas de cap	acitación y l	os diplomados no me	nor de 90 h	oras						
C) Conocimientos de Ofimá	tica e Idiom	nas/Dialectos											
aru (Tia		Nivel d	e dominio				Nivel d	le dominio					
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	- IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Procesador de textos		x			Inglés	х							
Hojas de cálculo		х			Quechua	х							
Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)								
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)								
Otros (Especificar)					Observaciones		1	1	·				
Otros (Especificar)					1								
EXPERIENCIA													
Experiencia general Indique el tiempo total de experienci	a lahoral: va co	a en el sector núblic	o o privado										
Experiencia Laboral de un (01)													

A. Indique el tiempo de experiencia requerida	para el puesto en la fund	ción o la materia:			
B. En base a la experiencia requerida para el pu	iesto (parte A) , señale el	tiempo requerido en el	sector público:		
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se re	quiere como experiencia	ı; ya sea en el sector pú	blico o privado:		
Practicante Auxiliar o profesional Asistente X	Analista	Especialista	Supervisor / Coordinador	Jefe de Area o Departamento	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos complementarios so	obre el requisito de expe	riencia ; en caso existier	a algo adicional para el puesto.		
NACIONALIDAD					
¿Se requiere nacionalidad peruana?		SI	NO		
Zse requiere nacionalidad perdana?			x		
Anote el sustento					
HABILIDADES O COMPETENCIAS					
Trabajo en equipo					
Comportamiento ético					
Orientación de servicio al ciudadano					

IDENTIFICACIÓN DEL PUE	STO								
Órgano u unidad orgánica		DAD DE EPIDEMIO	LOGIA						
Denominación del puesto	ESPE	CIALISTA EN SALU	JD AMBIENTAL						
Nombre del puesto:	ESPE	CIALISTA EN SALU	JD AMBIENTAL						
Dependencia jerárquica lineal:	 :								
Dependencia funcional:	UNID	DAD DE EPIDEMIO	LOGIA-SALUD AI	MBIENTAL					
Puestos a su cargo:									
MISIÓN DEL PUESTO									
Brindar apoyo administrativo equilibrado y seguro en confo				_		n de manten	er áreas del hos	pital con un ambie	ente
FUNCIONES DEL PUESTO									
1 Sistematizar la información	n de fichas de	supervisión de salu	ıd ambiental						
2 Supervisar al personal de li									
 Monitoreo y supervisar la r Monitorizar y supervisar la 								la inocuidad v calida	ad de los
alimentos, según normativ	idad vigente.								
5 Monitorear y supevisar la v parámetos microbiológicos					análisis físicos y químicos,	para el cump	limiento de los lím	iites máximos permi	isibles de los
6 Monitorizar y supervisar er	n realcion del	programa de conto	ol de insectos, roed	ores y vectores	s (desinfectaciones y desin	fecciones), se	gún normatividad	vigente.	
7 Elaborar informes v otros r									
 8 Participar e integrar los Co 9 Otras asignaciones que la j 			ei nospitai						
COORDINACIONES PRINC	IPALES								
Coordinaciones Internas:									
Coordinar con todas las Unida	des, Servicio	os y Áreas Funcion	nales de la entida	d.					
Coordinaciones Externas:									
Gobierno Regional del Callao,	DIRESA Calla	ao, MINSA, y otras	s dependencias d	el estado.					
FORMACIÓN ACADÉMICA	A		ı						
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situ	ación académ	ica y carrera/especialida	ad requerido	S	C) ¿Colegi	atura?
Inc	ompleta	Completa	Egres	ado(a)	Bachiller	x Título,	/ Licenciatura	Sí x	No
Primaria			Ingeniero An	nbiental y/o Rec	ursos Naturales			D) ¿Habilit	:ación
								profesiona	il?
Secundaria								Sí x	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maes	stría	Egresado		Grado	_	
						'		7	
Técnica Superior (3 ó 4 años)									
			Docto	orado	Egresado		Grado	_	
Universitaria		х						7	
								_	
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técnicos	principales	s requeridos para	a el puesto:						
Conocimiento en Maneio de R	siduos Solid	os. Desineccion d	e ambientes. mai	nipulacion de	alimentos o control de v	vectores			
B) Cursos de especialización	n deben ter	ner no menor de	24 horas de ca	pacitación y	los diplomados no me	nor de 90 h	oras		
C) Conocimientos de Ofimá	tica e Idion	nas/Dialectos							
OFIMÁTICA		Nivel d	le dominio		IDIOMAS / DIALECTO		Nivel	de dominio	
OFIIVIATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOIVIAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		х			Inglés	х			
Hojas de cálculo		х			Quechua	х			
Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				1

Otros (Especificar)

Otros (Especificar)

EXPERIENCIA Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Minima dos (02) años de experiencia

Observaciones.-

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de exp	eriencia requerida	para el puesto en la fui	nción (o la materia:			
Minima dos (02) años de exp	periencia						
B. En base a la experiencia r	equerida para el pu	esto (parte A) , señale e	el tiem	po requerido en el secto	r público:		
Minima un (02) año de expe	riencia						
C. Marque el nivel mínimo	de puesto que se re	quiere como experienc	ia; ya	sea en el sector público (o privado:		
	Auxiliar o X	Analista	Es	specialista	Supervisor / X Coordinador X	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos	complementarios so	bre el requisito de exp	erienc	: <u>ia</u> ; en caso existiera algo	o adicional para el puesto	•	
Minimo 1 años de expericen	cia en puestos simil	ares					
NACIONALIDAD							
¿Se requiere nacionali	dad peruana?		х	SI	NO		
Anote el sustento							
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS						
Proactividad, coordinación,	capacidad de análisi	s, trabajo en equipo, re	espons	abilidad y compromiso			

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano u unidad orgánica	UNIDAD DE EPIDEMIC	DLOGIA			
Denominación del puesto	ENFERMERA				
Nombre del puesto:	ENFERMERA				
Dependencia jerárquica lineal:					
Dependencia funcional:	UNIDAD DE EPIDEMIC	DLOGIA-SALUD AMBIENTAL			
Puestos a su cargo:					
MISIÓN DEL PUESTO Brindar apoyo a la vigilancia epiden de vida, género e interculturalidad;				ia y comunidad, con enfoque	de derechos humanos, curso
FUNCIONES DEL PUESTO 1 Participar en la vigilancia epidem vida, según escenario epidemiolo		la salud de las personas, familia y c	omunidad, considerando	las necesidades de salud individ	ual y salud pública por curso de
	-	on enfermedades sujetas a vigilano		and delegan	
 Participar en actividades de pror Ingresar fichas epidemiológicas e 		omuevan cambios en el comporta del MINSA.	miento individual, colectiv	vo y del entorno.	
		medades sujetas a vigilancia epide	miológica según normativ	ridad vigente.	
6 Participar en intervenciones de p	revención, para disminuir	r riesgos y daños que afectan la sa	ud individual y la salud po	ública, considerando el escenario	epidemiológico actual.
		rabajo multidisciplinarios del nivel			
 Desarrollar acciones que contrib Otras asignaciones que la jefattu 		de medidas de bioseguridad para	el personal de salud y el	usuario.	
COORDINACIONES PRINCIPAL					
Coordinaciones Internas:					
Profesionales de la Salud de las dife	rentes unidades, areas	y servicios de la IPRESS, y Jefe o	le IPRESS		
Coordinaciones Externas:					
IPRESS publicas y privadas y mixtas,	, actores sociales locales	s y otros.			
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académ	ica y carrera/especialid	lad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incomple	ta Completa	Egresado(a)	Bachiller	x Título/ Licenciatura	Sí x No
Primaria		LIC. ENFERMERIA CON ESPEC	CIALIDAD EN EPIDEMIOLOGIA	A O SALUD PUBLICA	D) ¿Habilitación profesional?
Secundaria					Sí x No
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestría	Egresado	Grado	1
Técnica Superior (3 ó 4 años)		Doctorado	Egresado	Grado	
Universitaria	х	Bectaldae	Egresado	Glado	
CONOCIMIENTOS					
A) Conocimientos Técnicos princ	cipales requeridos par	ra el puesto:			
(1) Vigilancia Epidemiologica(2) Medias de Bioseguridad(4) Inmunizaciones(5) Cancer					
B) Cursos de especialización deb	oen tener no menor d	e 24 horas de capacitación v	los diplomados no m	enor de 90 horas	
,					
6) 6	/				

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				- IDIOMAS / DIALECTO -	Nivel de dominio				
OFINATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOWAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos		х			Inglés	x				
Hojas de cálculo		х			Quechua	х				
Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)					
Otros (Especificar)					Observaciones					
Otros (Especificar)										

EXPERIENCIA

Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado. Experiencia específica A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia: B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Especialista X Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Analista Asistente Departamento Director * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto. NACIONALIDAD x SI NO ¿Se requiere nacionalidad peruana? Anote el sustento **HABILIDADES O COMPETENCIAS** Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO						
Órgano u unidad orgánica	SERVICIO DE ENFERM	FRIA				
Denominación del puesto	ENFERMERA					
Nombre del puesto:	ENFERMERA					
Dependencia jerárquica lineal:						
Dependencia funcional:	SERVICIO DE EMERGE	NCIA				
Puestos a su cargo:						
MISIÓN DEL PUESTO						
Brindar cuidados integrales de enfe	rmeria a los pacientes y	/o usuarios en el área de emerg	gencia del Hospital de V	entanilla.		
FUNCIONES DEL PUESTO						
Participar en la visita medica dial en la misma.	ria el manejo del paciente	de acuerdo a las indicaciones en h	istoria clínica , como preso	ervar el orden y regi	stro de los datos	
2 Realizar la recepción y entrega d	el servicio, paciente por pa	aciente en el cambio de turno.				
•	ratividad de equipos biome	édicos e insumos médicos para la a	tención oportuna del pac	ente critico en situa	ciones de	
emergencias del servicio. 4 Aplicar las medidas de biosegurio	dad con el naciente antes	durante y despúes de brindar la at	encion al naciente			
5 evisar, evaluar y registrar con let	ra legible, firma y sello en	las anotaciones de Enefremria, gar		informacion que co	ntribuira a la	
pronta recuperacion del paciente 6 Brindar atencion integral en el ca		entes de acuerdo a las guias de pra	acticas clinicas vigentes.			
7 Asigna y supervisa al técnico de e	enfermería en las diferent	es actividades				
		nes asistenciales que establezca la	jefatura entre otros afine	es al perfil de puesto	ı.	
9 Otras asignaciones que la jefattu						
COORDINACIONES PRINCIPAL	.ES					
Coordinaciones Internas:						
Coordinar con todas las Unidades, S	servicios y Areas Funcioi	nales de la entidad.				
Gobierno Regional del Callao, DIRES	A Callan MINSA viotra	s denendencias del estado				
	sa canao, wiinsa, y otra	s dependencias der estado.				
FORMACIÓN ACADÉMICA						
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académi	ca y carrera/especialida	nd requeridos		C) ¿Colegiatura?
Incomplet	ta Completa	Egresado(a)	Bachiller	x Título/ Licen	ciatura	Sí x No
Primaria		LIC. ENFERMERIA CON ESPECI la cartera de servicios.	ALIDAD EN Emergencias y d	esastres y/o similares	de acuerdo a	D) ¿Habilitación profesional?
Secundaria						Sí x No
Técnica Básica		Maestría	Egresado		Grado	
(1 ó 2 años)						
Técnica Superior (3 ó 4 años)						
(e a value)		Doctorado	Egresado		Grado	
Universitaria	х					
CONOCIMIENTOS		ı				
A) Conocimientos Técnicos princ	cipales requeridos par	a el puesto:				
(1) Vigilancia Epidemiologica (2) Medias de Bioseguridad						
(4) Inmunizaciones						
(5) Cancer						
B) Cursos de especialización deb			os diplomados no me	nor de 90 horas		
Acreditar capacitación o actividade	s de actualización afín a	l cargo.				
c) Conocimientos de Ofimática e	e Idiomas/Dialectos					

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIONALS / DIALECTO	Nivel de dominio			
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		х			Inglés	x			
Hojas de cálculo		х			Quechua	х			
Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones			1	
Otros (Especificar)					1				

EXPERIENCIA						
Experiencia general						
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No menor de 02 (dos) años						
No menor de 02 (dos) anos						
Experiencia específica						
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la fu	ınción	o la materia:				
Minima un (01) año de experiencia						
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale	el tiem	npo requerido en el secto r	públi	ico:		
Minima un (01) año de experiencia						
				1.		
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experieno			•		Jefe de Area o	Gerente o
Practicante Auxiliar O Analista profesional Asistente	E:	specialista X		ervisor / dinador	Departamento	Director
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de exp	perien	<u>cia</u> ; en caso existiera algo	adicio	onal para el puesto.		
NACIONALIDAD		_				
¿Se requiere nacionalidad peruana?	x	SI		NO		
Anote el sustento						
HABILIDADES O COMPETENCIAS						
Trabajo en equipo						
Comportamiento ético						
Orientación de servicio al ciudadano						

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO					
Órgano u unidad orgánica	SUB DIRECCION				
Denominación del puesto	ENFERMERA				
Nombre del puesto:	ENFERMERA				
Dependencia jerárquica lineal:					
Dependencia funcional:	SUB DIRECCION				
Puestos a su cargo:					
MISIÓN DEL PUESTO					
Coordinar las actividades técnico-a	idministrativas sobre el cu	idado integral de salud que rec	quiere las personas, fam	nilia, comunidad en el ambito de	su aplicación
FUNCIONES DEL PUESTO					
Coordinar y efectuar planificación	on, organización, y evaluació	n de los servicios de la entidad.			
2 Participar en la formulación y/o	adecuación de las politicas.	estrategias planes para la promoc	ión, gestión de la calidad	v la prevención.	
		dad de la atención integral de la s		,	
4 Brindar asistencia técnica y capa	acitar permanentemente en	actividades de su competencia.			
5 Proponer criterios de evaluación	n de desempeño del persona	l profesional y no profesional-			
6 Participar en la elaboración, eva	luación y aplicación de proy	ectos, normas tecnicas, guias y pr	ocedimientos de atención	integral al trabajo.	
8 articipación, cumplimiento y eje		es asistenciales que establezca la	jefatura entre otros afine	s al perfil de puesto.	
COORDINACIONES PRINCIPAl Coordinaciones Internas:	LES				
Coordinar con todas las Unidades,	Servicios y Áreas Funciona	ales de la entidad.			
Coordinaciones Externas:	*				
Gobierno Regional del Callao, DIRE	SA Callao, MINSA, y otras	dependencias del estado.			
FORMACIÓN ACADÉMICA					
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académio	ca y carrera/especialida	d requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incomple	eta Completa	Egresado(a)	Bachiller	x Título/ Licenciatura	Sí x No
Primaria	1 I	LIC. ENFERMERIA CON ESPECIA	ALIDAD EN SALUD PUBLICA (O EPIDEMIOLOGIA Y/O SALUD	D) ¿Habilitación
Secundaria		AMBIENTAL.			profesional?
					31 X NO
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestría	Egresado	Grado	
Técnica Superior	, <u> </u>				
(3 ó 4 años)	_				
	, <u> </u>	Doctorado	Egresado	Grado	
Universitaria	x				
CONOCIMIENTOS					
A) Conocimientos Técnicos prin	cipales requeridos para	el puesto:			
(1) Vigilancia Epidemiologica (2) Medias de Bioseguridad					
(4) Inmunizaciones					
(5) Cancer					
B) Cursos de especialización de Acreditar capacitación o actividad			os diplomados no mer	nor de 90 horas	
C) Conocimientos de Ofimática		07'			
-, concennences de crimatica		dominio		Nivel de d	ominio

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				- IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	- IDIOIVIAS / DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		х			Inglés	х			
Hojas de cálculo		х			Quechua	х			
Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)					†				

EXPERIENCIA

Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
No menor de 02 (dos) años
Experiencia específica
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
Minima 02 años de experiencia
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
Practicante profesional Asistente Auxiliar o Analista Especialista X Supervisor / Coordinador Departamento Director
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
NACIONALIDAD
¿Se requiere nacionalidad peruana? X SI NO
Anote el sustento
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Trabajo en equipo
Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO Órgano u unidad orgánica SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO Denominación del puesto TECNICO EN FARMACIA

Nombre del puesto: TECNICO EN FARMACIA

Dependencia jerárquica lineal: AREA FUNCIONAL DE FARMACIA

Dependencia funcional: AREA FUNCIONAL DE FARMACIA

Puestos a su cargo: Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Ofrecer una asistencia sanitaria de calidad, para alcanzar y mantener la salud, ofreciendo servicios farmacéuticos y productos, de forma profesional, servicial y cercana.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Asegurar la conformidad de los datos de toda receta médica, como nombre del paciente, Historia Clínica, nombre del medicamento, dosis, cantidad, firma del médico con su número de colegiatura, fecha y sello del servicio de procedencia.
- Expendio de los Productos Farmacéuticos y Afines orientando al paciente y/o cliente en cuanto a la equivalencia de los nombres genéricos y comerciales y ayudar en la comprensión de las recetas.
- Recepcionar los medicamentos procedentes del Almacén Especializado previo chequeo con el Pecosa proveniente de almacén, ubicándolos en sus respectivos anaqueles y efectuar el correspondiente ingreso en las tarjetas de control visible del servicio de Dispensación.
- 4 Realizar y registrar el inventario diario a la entrega del turno de los Productos Farmacéuticos y Afines incluyendo los Lotes y Fechas de Vencimientos.
- Descargar en sus respectivas Tarjetas de control visible (Kardex), la salida diaria de medicamentos por tipo de atención de los diferentes turnos, confrontando el saldo con stock físico.
- Mantener Ordenado (Sistema F.I.F.O. y/o F.E.F.O.) y limpio los anaqueles de expendio para el proceso de colocación de los Productos Farmacéuticos y Afines para el abastecimiento oportuno.
- 7 Efectuar informes diarios y mensuales del movimiento de los medicamentos.
- 8 Cumplir con el horario de trabajo y turnos establecidos por el area funcional de farmacia y demás funciones que le asigne el Responsable del Area.
- 9 Otras actividades que indique su inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el Encargado y Responsable del Area Funcional de Farmacia.

Coordinaciones Externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉN	1ICA								
A) Nivel Educativo			B) Grado(s	s)/situación acac	démica y carrera/esp	ecialidad r	equeridos	C) ¿Coleg	giatura?
Inco	ompleta	Completa		Egresado(a)	Bachiller	Título	o/ Licenciatura	Sí	No
Primaria								D) ¿Habil profesion	
Secundaria								Sí	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)				Maestría	Egresado		Grado		
X Técnica Superior		x							
(3 ó 4 años)				Doctorado	Egresado		Grado		
Universitaria									
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técni	cos princi	pales requerio	dos para el	puesto (No se	requiere sustentar	con docun	nentos) :		
Conocimientos en Contr Conocimientos en Recep Atención al Cliente.			imentos.						
B) Cursos y Programas o	de especia	lización reque	eridos y su	stentados con o	documentos:				
Constancia de Buenas Pr		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-						
Constancia Buenas Práct Constancia del manejo d		•	Gestión Adı	ministrativa (SIG	A).				
C) Conocimientos de Of	imática e	Idiomas/Diale	ectos						
OFIMÁTICA Nivel c		e dominio		IDIOMAS / DIALECTO		Nivel de	e dominio		
OT INVINCES.	No aplica	Básico	Intermed	dio Avanzado	ibiowing pinteere	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		Х			Inglés	х			
Hojas de cálculo		Х			Quechua	х			
Programa de presentaciones		Х			Otros (Especificar)	х			
Otros (Especificar)	Х				Otros (Especificar)	Х			
Otros (Especificar)	Х				Observaciones				
Otros (Especificar)	Х								
EXPERIENCIA									
Experiencia general Indique el tiempo total de expe	riencia labora	al; ya sea en el sec	tor público o	privado.					
2 años.									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de es	xperiencia	requerida par	a el puesto	en la función o	la materia:				
2 años.									
B. En base a la experiencia	a requerid	a para el puest	o (parte A)	, señale el tiemp	oo requerido en el se	ctor públic	:0:		
No aplica.									
C. Marque el nivel mínime	o de puest				ea en el sector públi Supervisor		o: Jefe de Área o	Gor	ente o
	stente X	Analista		Especialista	Coordinado		Departamento		rector
* Mencione otros aspecto	s complen	nentarios sobr	e el requisi	to de experienci	<u>a</u> ; en caso existiera	algo adicio	nal para el pues	sto.	1
NACIONALIDAD			,						
¿Se requiere nacionalid	ad peruan	a?		x SI	NO				
Anote el sustento									
HABILIDADES O COMP		IS							
Capacidad de Trabajo en E									
Capacidad de Trabajo bajo		n de nacientes							

Programa de presentaciones

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL F	PUESTO											
Órgano u unidad orgánica	SERV	/ICIO DE ENFER	RMERIA									
Denominación del puesto	TECN	NICO EN ENFER	MERIA									
Nombre del puesto:	TECN	NICO EN ENFER	MERIA									
Dependencia jerárquica lir	neal: IEEA	TURA DE ENFE	DMEDIA									
Dependencia funcional:		ICIO DE ENFER										
Puestos a su cargo:		NICO EN ENFER										
MISIÓN DEL PUESTO	1201	WOO EN EN EN	IVIERIA									
Realizar actividades técnic	as de ano	vo v nrocedimi	entos hasicos d	e control de	nacientes que acua	dan a la Inst	titución					
		yo y procedimin	entos basicos a	e control ac	. pacientes que aca	aan a 1a 1115	irtacion.					
1 Cumpling on las indicaci		rofesional de En	formoria roaliza	ndo actividad	les en el cuidado del r	naciente						
1 Cumplir con las indicaciones del profesional de Enfermeria, realizando actividades en el cuidado del paciente. 2 Participar en los procedimientos de ingreso, transferencia, alta y/o defunción.												
					lad dal pasianta (sagi	ín al araa da	trabaja\ aquin	as v material de	acuarda a lac			
Realizar actividades de normas establecidas.	iii ii pieza y i	uesimección con	currente y termi	nai ue ia unio	iau dei paciente (segt	ili ei area de	trabajoj, equipo	os y material de l	acuerdo a las			
4 Recolectar rotular y llev	Recolectar rotular y llevar muestras de fluidos corporales, de secreción y excreción y recoger los resultados según indicación.											
5 Brindar comodidad y co	onfort al pa	ciente										
6 Entregar el reporte al te	écnico de e	nfermería del tu	rno siguiente, co	ntrolando, re	gistrando el material	, equipos, in	sumos y ropa de	el servicio.				
7 Cumplir con las demás	funciones e	específicas que le	e asigne su jefe (a	ı) inmediata.								
COORDINACIONES PR	INCIPAL	ES										
Coordinaciones Internas	s:											
Jefatura de enfermeria, Ar	eas funcio	onales del Hosp	ital de Ventani	la.								
Coordinaciones Externas	s:											
No aplica.												
FORMACIÓN ACADÉN	1ICA											
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/sit	uación acad	lémica y carrera/es	pecialidad r	equeridos	C) ¿Coleg	giatura?			
Inco	mpleta	Completa	Egres	sado(a)	Bachiller	X Título	/ Licenciatura	Sí	No X			
Primaria		x	TECNICO EN	N ENFERMERIA	CON TITULO			Habilخ (D				
								profesion	1			
Secundaria		X						Sí	No X			
Técnica Básica			Maes	tría	Egresado		Grado	·				
(1 ó 2 años)			I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		LBICSUGO	l	Grado	1				
Técnica Superior												
(3 ó 4 años)		X					<u> </u>					
			Doct	orado	Egresado		Grado					
Universitaria												
CONOCIMIENTOS												
 A) Conocimientos Técni 	icos princ	ipales requeri	dos para el pu	esto:								
Conocimientos en el ambi	to de su ca	arrera.										
B) Cursos y Programas o			<u> </u>		documentos:							
Acreditar capacitación o	actividad	es de actualizac	ción afín al carg	0.								
C) Conocimientos de Of	imática e	Idiomas/Dial	ectos									
0511467104		Nivel d	e dominio		IDIOMAS /		Nivel d	e dominio				
OFIMÁTICA	Avanzado	DIALECTO	No aplica Básico		Intermedio	Intermedio Avanzado						
Procesador de textos		х			Inglés	х						
						1		<u> </u>				

Otros (Especificar)

Otros (Especificar)			Otros (Espec	cificar)		
Otros (Especificar)			Observacion	es		
Otros (Especificar)						
EXPERIENCIA						
Experiencia general						
Indique el tiempo total de experie	encia laboral; ya sea en el sec	tor publico o privado).			
Minima dos (02) años de ex	periencia					
Experiencia específica						
A. Indique el tiempo de exp	periencia requerida para	a el puesto en la	función o la materia	:		
Minima un (01) años de exp	eriencia					
B. En base a la experiencia	requerida para el puesto	o (parte A) , señal	e el tiempo requerid	lo en el sector púb	lico:	
Minima de un (01) año de es	xperiencia					
C. Marque el nivel mínimo	de puesto que se requie	ere como experie	ncia; ya sea en el se	ctor público o priv	ado:	
Practicante Auxilia profesional Asiste	Allalista	Especi	alista	upervisor / pordinador	Jefe de Área o Departamento	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos		 e el reauisito de e				Director
NACIONALIDAD			,			
¿Se requiere nacionalidad	d peruana?	x SI		NO		
Anote el sustento						
HABILIDADES O COMP	ETENCIAS					
Proactividad, coordinación,	capacidad de análisis, tr	rabajo en equipo	, responsabilidad y c	ompromiso		

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano u unidad orgánica

GESTIÓN DE LA CALIDAD

Denominación del puesto

ORIENTADOR

Nombre del puesto:

ORIENTADOR

Dependencia jerárquica lineal:

GESTIÓN DE LA CALIDAD

Dependencia funcional:

GESTIÓN DE LA CALIDAD

Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar una atención de calidad con personal calificado que pueda atender las necesidades de los usuarios externos que hacen uso de las instalaciones de la IPRESS, personas proactivas y con vocacion de servicio.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 brindar informacion y orientación al usuario externo
- 2 registrar, canalizar y hacer seguimiento de las insatisfacciones, sugerencia u otras solicitudes del usuario para brindar respuesta oportuna.
- 3 Mantener registro de las atenciones realizadas para emitir reporte cuando se le solicite.
- 4 apoyar en la aplicación de encuestas a los usuariós externos para conocer la satisfacción y la percepción de los servicios brindados.
- 5 brindar información sobre los canales de atención de reclamos.
- 6 recepción y apoyo de pacientes a su llegda al sevicio de emergencia o consulta externa
- 7 Otras que la autoridad competente encargue.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la responsable de Gestión de la Calidad Encargada de la Plataforma de Atención al Usuario.

Con la

FORMACIÓN ACADÉM A) Nível Educativo	ICA		B) Grado(s)/si	ituación aca	<u>démica y carrera/e</u>	especialidad	requeridos	C) ¿Cole	giatura?		
Primaria Secundaria	completa	Completa		Egresado(a) Bachiller x Título/ Licenciatura Título de Técnico de Enfermería					Sí No D) ¿Habilitación profesional?		
Técnica Básica			Mae	estría	Egresado	I	Grado				
x Técnica Superior (3 ó 4 años)		x									
Universitaria			Doct	torado	Egresado		Grado				
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnic Elaboración de Encuestas d B) Cursos y Programas de cursos y/o diplomados en a	e Satisfacción e especializado tención de pr	n, Codigos de ción requeri rimeros auxi	e Etica de la func idos y sustenta lios	ción pública,	, conocimientos de			ingles basico			
C) Conocimientos de Ofir	nática e Idio										
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel de dominio ica Básico Intermedio Avanzado			IDIOMAS / DIALECTO	No and the		e dominio	T.		
Procesador de textos Hojas de cálculo		x	intermedio	Availzado	Inglés	No aplica	Básico X	Intermedio	Avanzado		
Programa de presentaciones Otros (Especificar)		x			Otros (Especificar) Otros (Especificar)						
Otros (Especificar) Otros (Especificar)					Observaciones						
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experi	encia laboral; ya	sea en el secti	or público o privad	o.							
Experiencia mínima de un (l Experiencia específica A. Indique el tiempo de exp					materia:						
Experiencia mínima de un (0 B. En base a la experiencia	01) año en la requerida pa	administraci	ón publica y/o p	orivada.	·	ctor público:		~			
	de puesto qu xiliar o x istente	Analista	Espe	ecialista	Supervisor Coordinado	/ or	Jefe de Área o Departamento	Di	ente o		
NACIONALIDAD											
¿Se requiere nacionalida	ad peruana?		x	SI	NO						

IDE	NTIFICACIÓN DEL PUE	STO
Órg	ano u unidad orgánica	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Den	ominación del puesto	MEDICO
Non	nbre del puesto:	MEDICO
Dep	endencia jerárquica lineal:	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Dep	endencia funcional:	AREA FUNCIONAL DE PERSONAL
Pue	stos a su cargo:	
Dise line com	amientos del Sistema de Go nplementarias. NCIONES DEL PUESTO	Anual de Salud Ocupacional del Hospital de Ventanilla con el objetivo de cumplir con la lista de verificación de los estión de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y otras normas ograma de Vigilancia de la Salud de los trabajadores del Hospital de Ventanilla a fin de evaluar con regularidad los resultados uridad y salud en el trabajo.
2	Realizar planes, estrategias trabajo, según la normativa	y actividades educativas; incluyendo el proceso de inducción a los trabajadores en temas relacionados a la seguridad y salud en el vigente
3	Atender la urgencia y emerg requiera.	gencia de los trabajadores de acuerdo a la normativa vigente así como brindar atención medica en los casos que
4	Derivar y/o trasladar a traba emergencias o urgencias.	ajadores o personas externas, al centro médico correspondiente para su atención médica en caso ocurran accidente de trabajo,
5	Desarrollar y coordinar las a	ctividades necesarias para la realización de los exámenes pre-ocupacionales, ocupacionales y post-ocupacionales del personal
6	Proponer la implementación situaciones de emergencias.	n de procedimientos/instructivos que contribuyan a la gestión en materia de Salud Ocupacional para enfrentar y responder ante
7	Efectuar investigaciones relativabajadores de la entidad.	acionadas con las condiciones de trabajo y medio ambiente para determinar sus efectos en Salud individual y colectiva de los
8	Realizar la calificación y eval	luación de invalidez y la incapacidad por accidente de trabajo o enfermedad profesional.
9	Otros, que asigne la jefatura	inmediata
CO	ORDINACIONES PRINC	PALES
Coc	ordinaciones Internas:	
DIRI	ECCIÓN, UNIDADES, SERVIO	CIOS.
Coc	ordinaciones Externas:	
No a	aplica.	

FORMACIÓN ACADÉN	/IICA								
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/si	tuación aca	démica y carrera/es	pecialidad r	equeridos	C) ¿Cole	giatura?
Inco	ompleta	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	X Título	o/ Licenciatura	Sí X	No
Primaria			MEDICO					D) ¿Habi	
Secundaria								Sí X	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae		X Egresado		Grado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)			SALUD OCU (PREFEREN		O SEGURIDAD Y SALUD	EN EL TRABA	JO		
			Doct	orado	Egresado		Grado		
Universitaria		X							
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técn	icos princ	ipales requer	idos para el p	uesto (No	se requiere susten	tar con do	cumentos) :		
Conocimientos de la Ley N	I° 29783 −	Ley de Segurid	ad y Salud en e	l Trabajo y	demás normas com	plementaria	as		
B) Cursos y Programas	de especi	alización requ	ueridos y suste	entados co	n documentos:				
Diplomado en Seguridad y	/ Salud en	el Trabajo y/o S	Salud ocupacio	nal.					
C) Conocimientos de O	fimática e	Idiomas/Dial	lectos						
OFIMÁTICA			e dominio		IDIOMAS /		1	e dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			Х		Inglés				
Hojas de cálculo			х		Quechua Otros (Especificar)				
Programa de presentaciones									
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									
EXPERIENCIA Experiencia general									
Indique el tiempo total de expe	eriencia labo	ral; ya sea en el se	ector público o pr	ivado.					
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de e	xperiencia	requerida par	a el puesto en	la función (o la materia:				
2 años									
B. En base a la experienci	a requerid	a para el puest	o (parte A) , seí	ňale el tiem	po requerido en el s	ector públi	co:		
	io de pues kiliar o stente	to que se requi Analista		riencia; ya ecialista x	sea en el sector púb Supervisor Coordinado	/	do: Jefe de Área o Departamento		ente o
* Mencione otros aspecto	os complen	nentarios sobr	e el requisito d	e experien	c ia ; en caso existiero	a algo adicio	onal para el pue	esto.	
NACIONALIDAD									
NACIONALIDAD	ad norman	22		SI	NO				
¿Se requiere nacionalid	au peruani	a:		31					
Anote el sustento HABILIDADES O COM	PETENCI <i>A</i>	\S							
Proactividad, coordinació			onsabilidad.						

IDENTIFICACIÓN DEL PUE	STO
Órgano u unidad orgánica	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Denominación del puesto	TRABAJADOR/A SOCIAL
Nombre del puesto:	TRABAJADOR/A SOCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	
Dependencia funcional:	AREA FUNCIONAL DE PERSONAL
Puestos a su cargo:	
MISIÓN DEL PUESTO	
Realizar atención profesional in Social.	ntegral y oportuna a los/las servidores del establecimiento, mediante la utilización de metodologias propias del Trabajo
FUNCIONES DEL PUESTO	
1 Formular el Plan de Bienesta	ar Social de la entidad, para promover el desarrollo de condiciones laborales favorables para el personal y la institución.
2 Analizar y evaluar expedien	tes de solicitudesde asistencia social para emplear estrategias de atención según sea el caso.
3 Ejecutar el Plan de Bienesta	r Social de la entidad, para promover el desarrollo de condiciones laborales favorables para el personal y la institución.
4 Implementar las acciones pa de este con la institución.	ara mejorar la cultura y el clima organizacional de la entidad, con el fin de promover la mejora de las relaciones entre el personal y
	grama de visitas de servicios sociales para el uso oportuno del servicio de asistencia y/o seguridad social.
6 Implementar actividades de	e esparcimiento para el personal de la entidad y sus familiares directos para promover la integración del personal
7 Coordinar la inscripción del	personal de la entidad en los sistemas de seguridad social, para asegurar la atención de sus requerimientos de salud.
8 Otros, que asigne la jefatura	ı inmediata
COORDINACIONES BRINC	IDALES
COORDINACIONES PRINC Coordinaciones Internas:	PALES
DIRECCIÓN, UNIDADES, SERVIO	CIOS, AREAS FUNCIONALES.
Coordinaciones Externas:	
ESSALUD, DIRESA	

FORMACIÓN ACADÉN	/IICA								
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/sit	tuación acad	démica y carrera/es	pecialidad r	requeridos	C) ¿Cole	giatura?
Inco	ompleta	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	X Título	o/ Licenciatura	Sí	No
Primaria			Titulo profe	esional de Tra	bajo Social o Asistente S	Social.		D) ¿Habi profesion	
Secundaria								Sí	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	stría	Egresado		Grado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)									
Universitaria		x	Doct	orado	Egresado		Grado		
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técn	icos princ	ipales requer	idos para el pi	uesto (No s	se requiere susten	tar con do	cumentos) :		
Marco Legal de SERVIR, N	larco Legal	Laboral, Marco	o Legal del sect	or SALUD, N	Лаrco Legal de Segu	ridad Socia	l, Gestión de la	Cultura y Clim	a Laboral.
B) Cursos y Programas	de especi	alización requ	ieridos y suste	entados co	n documentos:				
DE ACUERDO AL CARGO.		·	<u> </u>						
C) Conocimientos de O	fimática e	Idiomas/Dial	ectos						
OFIMÁTICA			e dominio		IDIOMAS /			e dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			х		Inglés				
Hojas de cálculo			х		Quechua Otros (Especificar)				
Programa de presentaciones Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									
EXPERIENCIA Experiencia general									
Indique el tiempo total de expe	eriencia labo	ral; ya sea en el se	ector público o pri	vado.					
2 años									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de e	xperiencia	requerida par	a ei puesto en	ia tunción c	ia materia:				
B. En base a la experienci	a requerid	a para el puest	o (parte A) , sef	iale el tiem	po requerido en el s	ector públi	co:		
C. Marque el nivel mínim	o de puest	t o que se requi	ere como expe	riencia; va	sea en el sector púb	lico o priva	do:		
Practicante Aux	kiliar o stente	Analista		ecialista	Supervisor Coordinado	/	Jefe de Área o Departamento		rente o
* Mencione otros aspecto	os complen	nentarios sobr	e el requisito d	e experienc	<u>ia</u> ; en caso existiero	a algo adicio	onal para el pue	esto.	
NACIONALIDAD		2		C.I	N.0				
¿Se requiere nacionalid	ad peruan	3 (SI	NO				
Anote el sustento	DETENSE	\c							
Proactividad, coordinación			onsahilidad						

IDENTIFICACIÓN DEL PUES	5TO								
Órgano u unidad orgánica	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN								
Denominación del puesto	TECNICO/A ADMINISTRATIVO								
Nombre del puesto:	TECNICO/A ADMINISTRATIVO								
Dependencia jerárquica lineal:	SECRETARIA TECNICA PAD								
Dependencia funcional:	AREA FUNCIONAL DE PERSONAL								
Puestos a su cargo:									
MISIÓN DEL PUESTO									
Apoyo y soporte en el Área de	Secretaria Tecnica de Procedimientos Aministrativos.								
FUNCIONES DEL PUESTO									
1 Elaboración de proyectos de	informes.								
2 Elaboración de notificacione	s.								
3 Elaboracion de proyectos de	resoluciones.								
4 Registro de ingreso docume	ntario al tramite documentario.								
5 Generación de expedientes.									
6 Otros, que asigne la jefatura	inmediata								
COORDINACIONES PRINCI	PALES								
Coordinaciones Internas:									
AREA FUNCIONAL DE PERSONA	AL								
Coordinaciones Externas:									
NO APLICA.									

A) Nivel Educativo	IICA		B) Grado(s)/sit	uación acad	démica y carrera/es	oecialidad r	equeridos	C) ¿Cole	giatura?
Inco	mpleta	Completa	Egres	sado(a)	Bachiller	X Titulo	/ Licenciatura	Sí	No
Primaria			Estudios un	iversitarios a	partir del 10Mo ciclo de	la carrera de	e derecho.	D) ¿Habil profesion	
Secundaria								Sí	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maes	stría	Egresado		Grado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)						Г			
Universitaria	x		Doct	orado	Egresado		Grado		
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técn	icos princ	ipales requer	idos para el pu	uesto (No s	se requiere susten	ar con doc	cumentos) :		
Conocimiento en Recursos	s Humanos	s, Ley del Servio	cio Civil, Ley de	procedimie	nto administrativo g	general.			
B) Cursos y Programas	de especi	alización requ	ieridos y suste	ntados co	n documentos:				
Cursos y/o diplomado en I	Derecho ad	dministrativo.							
C) Conocimientos de O	fimática e	Idiomas/Dial	ectos						
OFIMÁTICA		Nivel d	e dominio	ı	IDIOMAS /		Nivel de	dominio	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			х		Inglés				
Hojas de cálculo			х		Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones		<u> </u>		
Otros (Especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia general Indique el tiempo total de expe	eriencia labo	ral; ya sea en el s	ector público o pri	vado.					
01 año									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de e	xperiencia	requerida par	a el puesto en	la función c	la materia:				
D. Fa bass a la superiorei		1	- / A\						
B. En base a la experienci	a requerio	a para er puest	o (parte A) , ser	iale ei tiem	po requerido en ei s	ector public			
	o de pues iliar o stente x	to que se requi Analista		riencia; ya :	sea en el sector púb Supervisor Coordinado	/ <u> </u>	do: Jefe de Área o Departamento		ente o
* Mencione otros aspecto	s complen	nentarios sobr	e el requisito d	e experienc	<u>ia</u> ; en caso existiero	algo adicio	onal para el pues	ito.	
NACIONALIDAD									
NACIONALIDAD	ad per::::::::	2		SI	NO				
¿Se requiere nacionalid	au peruani	d t		ادا	NO				
Anote el sustento	DETENCY	١,ς							
Proactividad, coordinación			onsabilidad.						

IDE	NTIFICACIÓN DEL PUE	ESTO
Órga	ano u unidad orgánica	Unidad de Administracion
Den	ominación del puesto	Tecnico - Asistente de Tesoreria
Non	nbre del puesto:	Tecnico - Asistente de Tesoreria
Dep	endencia jerárquica lineal	
Dep	endencia funcional:	Area Funcional de Economía
Pue	stos a su cargo:	
MIS	SIÓN DEL PUESTO	
Apo	yo y soporte a la persona	encargada de la tesorería
FUI	NCIONES DEL PUESTO	
1	Realizar la recaudación	
2	Cuadratura de caja	
3	Realizar el depósito y regis	tro de ingresos
4	Custodia de los comprobar	ntes de pago
5	Realizar seguimiento de las	s cuentas por cobrar SOAT
6	Cobranzas Insitu	
7	Conciliaciones Bancarias a	toda cuenta y fuente.
8	Otras funciones que la jefa	tura le asigne
100	ORDINACIONES PRIN	CIPALES
Cod	ordinaciones Internas:	
Sub	Area de Contabildad/ Un	idad de Seguros/ SIS / Cajas, entre otras áreas.
Cod	ordinaciones Externas:	
Ent	idades bancarias privadas	, Banco de la Nación, aseguradoras/AFOCAT's





	IICA								
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/sit	uación aca	démica y carrera/	especialidad re	equeridos	C) ¿Coleg	giatura?
Inco	mpleta	Completa	Egres	sado(a)	x Bachiller	Título	/ Licenciatura	Sí	No x
Primaria			CONTABILI	DAD				D) ¿Habil profesion	
Secundaria								Sí	No X
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Maes	stría	Egresado	*	Grado	1	
Técnica Superior (3 ó 4 años)									
Universitaria		x	Doct	orado	Egresado	L	Grado		
ONOCIMIENTOS				- 1760 B					
 Conocimientos Técn 	icos princi	pales reque	eridos para el pi	uesto (No	se requiere sust	entar con doc	:umentos):		
l) Cursos y Programas lo Aplica				emados c	on documentos.				
C) Conocimientos de O	fimatica e								
OFIMÁTICA	No select		de dominio		DIALECTO	No auties		le dominio	Augaza
rosesador de teutos	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzad	Inglés	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzao
rocesador de textos			X		Quechua	x			
ojas de cálculo		1,2-6	X		Otros (Especificar)	X			
rograma de presentaciones Otros (Especificar)		×	_		Otros (Especificar)	×			
Otros (Especificar)			-		Observaciones	x			
Otros (Especificar)					_				
EXPERIENCIA experiencia general ndique el tiempo total de exp 1 año	eriencia labor	al; ya sea en e	l sector público o pr	rivado.					
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de e 5 meses	xperiencia	requerida p	ara el puesto en	la función	o la materia:				
B. En base a la experienci	ia requerida	para el pue	esto (parte A), se	ñale el tier	npo requerido en	el sector públi	co:	-	
5 meses									
(20707670000) (h)	no de puest xiliar o stente X	o que se req Analis	the second second	eriencia; y pecialista	a sea en el sector Superv Coordir	isor /	do: Jefe de Area Departament		ente o
* Mencione otros aspecto	os complen	nentarios so	bre el requisito d	le experie	ncia ; en caso exist	tiera algo adicio	onal para el pu	uesto.	
NACIONALIDAD	lad see	2		SI		NO			
¿Se requiere nacionalio	aad peruana	ır		31	X				
Anote el sustento HABILIDADES O COM	PETENCIA	S							
OPECIO 4 SECONDA	HOSP	GOBIERAD TEGIONOL							
VENTANILLA OF SORERIA	VENT VENT	AL DE ECON		Pági	na 2 de 2				

IDE	NTIFICACIÓN DEL PUE	STO
	ano u unidad orgánica	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN
Den	ominación del puesto	
Non	nbre del puesto:	ESPECIALISTA EN LOGISTICA
Dep	endencia jerárquica lineal:	
Dep	endencia funcional:	AREA FUNCIONAL DE LOGISTICA
Pue	stos a su cargo:	
MIS	SIÓN DEL PUESTO	
Ges	tión de adquisiciones del H	ospital de Ventanilla.
FUI	NCIONES DEL PUESTO	
		contratación y requerimientos de contratación provenientes de las áreas usuarias, a fin de asesorar en la elaboración de las cérmino de referencia.
2		o en base a los requerimientos emitidos por las áreas usuarias, bajo las normativas legales y vigentes o directivas internas las contrataciones de bienes y servicios de forma objetiva.
3	Realizar la ejecución contrad Sistema Integrado de Admir	ctual de las bienes y servicios contratados, validando la información en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y el instración Financiera (SIAF)
4	Realizar la fase de comprom	niso para bienes y servicios, para la ejecución del gasto
5	Elaborar las bases para los p	procedimientos de selección de bienes y servicios en general, así como la ejecución de los procesos de selección, para cumplir con eas de la entidad.
6	Hacer seguimiento y propor requerido	ner las mejoras de los procesos de compras y contrataciones, en el ámbito de su competencia, a fin de entregar el servicio
7	Otras funciones asignadas p	or la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/Unidad
CO	ORDINACIONES PRINC	IPALES
_	ordinaciones Internas:	
Unio	dades y Servicios de la Entid	dad.
Coc	ordinaciones Externas:	
Gob	ierno Regional del Callao, I	DIRESA, otras dependencias.

FORMACIÓN ACADÉN	IICA										
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/sit	tuación acad	démica y carrera/es	pecialidad r	equeridos	C) ¿Cole	egiatura?		
Inco	mpleta	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	X Título	o/ Licenciatura	Sí X	No		
Primaria				Titulo profesional de licenciado Administración, economia, contabilidad o ingenieria y/o afines. Constancia de Certificación profesional?							
Secundaria				dada por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE Vigente y Obligatorio nivel basico							
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	stría	Egresado		Grado				
Técnica Superior (3 ó 4 años)											
Universitaria		х	Doct	orado	Egresado		Grado				
CONOCIMIENTOS											
A) Conocimientos Técn	icos princ	ipales requer	idos para el pi	uesto (No s	se requiere suster	tar con doc	cumentos) :				
Contrataciones del Estado Sistema Integrado de Gest	•		,			U	•	rataciones, N	1anejo del		
B) Cursos y Programas	de especi	alización regu	ueridos v suste	entados co	n documentos:						
Diplomado en Contratacio del sistema SIAF - SIGA – S	nes del Es	tado (normativ	ra vigente) 90 h	oras acumu		ínimo de 24	horas cada uno); Cursos de a	ctualización		
C) Conocimientos de Of	fimática e	ldiomas/Dial	lectos								
		Nivel d	e dominio		IDIOMAS /		Nivel de	dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos			х		Inglés						
Hojas de cálculo			х		Quechua						
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)						
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)						
Otros (Especificar)					Observaciones	_					
Otros (Especificar)											
EXPERIENCIA Experiencia general											
Indique el tiempo total de expe			ector público o pri	ivado.							
Experiencia específica											
A. Indique el tiempo de es	xperiencia	requerida nar	ra el puesto en	la función c	la materia:						
Minima dos (02) años de e	-		a ci paesto cii	Ta rancion o	na materia.						
B. En base a la experiencia	a requerid	a para el puest	o (parte A) , seí	iale el tiem	oo requerido en el :	sector públic	co :				
C. Marque el nivel mínim Practicante Aux	o de pues	to que se requi		- anialista	sea en el sector púl		do: Jefe de Área o	Ge	rente o		
profesional Asis	tente			_^	Coordinado		Departamento		Director		
* Mencione otros aspecto	s compler	nentarios sobr	e ei requisito d	<u>e experienc</u>	<u>ıa</u> ; en caso existier	a aigo adicio	onai para el pue	STO.			
NACIONALIDAD											
¿Se requiere nacionalida	ad peruan	a?		SI	NC)					
Anote el sustento	DETENCH	10									
Proactividad coordinación			rahaio on oquir	no rospons	hilidad y comprom	iso					

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano u unidad orgánica ASESORIA LEGAL - DIRECCIÓN

Denominación del puesto ASISTENTE LEGAL

Nombre del puesto: ASISTENTE LEGAL PARA ASESORIA LEGAL

Dependencia jerárquica lineal: ASESORIA LEGAL - DIRECCIÓN

Dependencia funcional: ASESORIA LEGAL

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo a su jefe inmediato en relación a la absolución de consultas de los diferentes procesos desarrollados en el Hospital de Ventanilla para cumplir con lo establecido en el marco legal correspondiente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Revisar los documentos externos e internos relacionados con procedimientos administrativos que inicien los administrados internos y/o externos sobre asuntos del Hospital de Ventanilla.
- 2 Analizar proyectos de normas, dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, emitiendo opinión legal.
- Absolver consultas legales en aspectos propios a la unidad y sus coordinaciones en temas relacionados a la normatividad en contrataciones del Estado, así como de derecho administrativo, derecho procesal.
- 4 Elaborar Informes Legales de los expedientes administrativos que se le asigne.
- 5 Elaboración de proyectos de Directivas Administrativas.
- 6 Realizar coordinaciones con otros órganos y/o unidades, con otras entidades para el ejercicio de sus funciones.
- Hacer seguimiento de los expedientes ante la Procuraduría, órganos del Poder Judicial, Ministerio Público y Policial, relacionadas con los derechos e intereses del Hospital de Ventanilla.
- 8 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinación con las diversas áreas asistenciales y administrativas.

Coordinaciones Externas:

UDR, Macro-Región, Gore, DIRESA, MINSA, SIS, Ministerio Público y otras entidades.

FORMACIÓN ACADÉN	MICA											
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura								
Inc	ompleta	Completa		Egre	sado(a)	х	Bachiller	x Título	/ Licenciatura		Sí	No x
Primaria			В	achiller de	e la carrera de	e Derec	ho y/o Titulo de	Abogado (a)			D) ¿Habil profesion	
Secundaria											Sí	No x
Técnica Básica (1 ó 2 años)				Mae	stría		Egresado		Grado	l		
Técnica Superior												
(3 ó 4 años)				Doct	corado		Egresado		Grado			
Universitaria		x										
			L									
CONOCIMIENTOS												
A) Conocimientos Técn		•		a el pu	esto (No s	e requ	uiere sustento	ar con docu	ımentos) :			
 Política Nacional de Mode Derecho Administrativo y Procedimiento administra 	laboral.											
	<u> </u>	<u> </u>										
B) Cursos y ProgramasLegislación vinculada a De								s con el Esta	do.			
C) Conocimientos de O	fimática e	Idiomas/Diale	ectos									
			e domin	in		1	IDIOMAS /	T	Nivel de	dom	ninio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	_	medio	Avanzado	_	IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Básico		ermedio	Avanzado
Procesador de textos		x				Inglé	5	х				
Hojas de cálculo		х				Quec	hua	х				
Programa de presentaciones		х				Otros	(Especificar)					
Otros (Especificar)						Otros	(Especificar)					
Otros (Especificar)						Obse	rvaciones					
Otros (Especificar)						1						
EXPERIENCIA					1							
Experiencia general												
Indique el tiempo total de exp 2 años de experiencia gene		al; ya sea en el se	ctor púb	lico o priv	vado.							
Experiencia específica												
A. Indique el tiempo de ε 1 año de experiencia.	experiencia	requerida par	a el pue	e sto en l	la función c	la ma	iteria:					
·												
B. En base a la experienc		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	o (part	e A) , ser	ĭale el tiem	po red	querido en el s	ector públi	co:			
1 año de experiencia en est C. Marque el nivel mínim			ere con	no evnei	riencia: va	sea er	el sector núh	lico o priva	do:			
Practicante profesional	lo de puest	Analista			ecialista ya		rersector pub	nico o priva				
	uxiliar o						Supervisor Coordinado		Jefe de Área o Departamento			ente o
* Mencione otros aspect	os complen	nentarios sobr	e el req	uisito d	e experient	с іа ; ег	n caso existier	a algo adici		esto.		
NACIONALIDAD												
¿Se requiere nacionalio	dad peruana	a?		х	SI		NO					
Anote el sustento					1							
HABILIDADES O COM	PETENCIA	S										
Trabajo en equipo y lidera Compromiso institucional	-	excelencia										
Capacidad de trabajo bajo Adaptabilidad, proactivida	presión y ca	pacidad de inte				vel.						
S/.3.800.00(Tres mil ocho				,a								

IDENTIFICACIÓN DEL PUE	STO
Órgano u unidad orgánica	DIRECCION
Denominación del puesto	Especialista en Adminitracion
Nombre del puesto:	Especialista en Adminitracion
Dependencia jerárquica lineal	:
Dependencia funcional:	UNIDAD DE ADMINISTRACION
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Encargada de lograr quq el Hospital cuente con los recursos humanos, materiales y economicos necesarios, asi como el mantenimiento y servicios generales para el cumplimiento de la mision y los objetivos estrategicos y funcionales asignados al hospital, depende de la Direccion.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Proponer las politicas, normas y programacion de la gestion y asignacion de recursos humanos, materiales y financieros en el marco de la normatividad de los sistemas administrativos de presupuesto, abastecimiento, contabilidad y tesoreria, así como en los procesos organizacionales de planeamiento, financiero y logistica correspondientes.
- 2 Administrar y lograr el desarrollo del personal en el marco de la normatividad vigente.
- 3 Establecer y ejecutar las actividades de soporte logistico, asepsia, seguridad, mantenimiento y servicios generales.
- 4 Administrar, registrar y controlar los recursos economicos y financieros, asi como la ejecucion presupuestal, para la toma de decisiones en la asignacion de recursos, según los planes y programas respectivos, orientandolos hacia el cumplimiento de la mision y el logro de los objetivos estrategicos y funcionales asignados al hospital.
- 5 Implementar y mantener el sistema de informacion del proceso administrativo integrado, en coordinacion con la Unidad de Estadistica e Informatica del hospital y la Oficina de Informatica, Telecomunicaciones y Estadistica de la Direccion Regional de Salud, segun la normatividad vigente.
- 6 Desarrollar las actividades de personal, abastecimiento, contabilidad,tesoreria y ejecucion presupuestal, en el marco de las normas de los sistemas administrativos correspondientes.
- 7 Desarrollar y realizar el planeamiento del registro administrativo, disposicion y control de los bienes de propiedad del hospital, sobre el cual ejercita algun derecho real.
- 8 Lograr que se establezca en la unidad orgánica y en el ámbito de su competencia y objetivos funcionales de control interno previo, simultaneo y posterior.
- Formular el presupuesto analitico de personal, identificar y satisfacer las necesidades de recursos humanos que deben asignarse a los cargos o puestos de trabajo y ejecutar los desplazamientos del personal en el marco de la normatividad vigente para la implementacion del CAP-P del hospital.
- 10 Programar y ejecutar el control, desarrollo y capacitacion del personal para los objetivos funcionales asignados al hospital y sistematizar y mantener actualizado el registro de informacion de los recursos humanos del hospital para la toma de decisiones y la planificacion del desarrollo de los mismos.
- 11 Brindar apoyo especializado en seguros y ejecutar la auditoria preventiva a los documentos de reembolso por atencion a pacientes asegurados.
- 12 Lograr que los pacientes y personal cuenten con la previsión de vestuario y ropa de cama en condiciones asépticas y los servicios auxiliares generales de apoyo para la atencion en consulta externa, hospitalizacion y emergencias.
- 13 Lograr la seguridad física del personal, materiales, instalaciones y equipos del hospital, asi como el transporte del personal y materiales para el cumplimiento de sus funciones.
 - Cumplir con otras funciones específicas y responsabilidades que le asigne el Director.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Area Funcional de Logistica, Patriminio, Personal, entreo otras

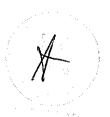
Coordinaciones Externas:

Gobierno Regional del Callao , DIRESA, Entre Otras.

FORMACIÓN ACADÉN A) Nivel Educativo	IICA		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatura?							
74 Tiver Eddedivo					To the second se	pecianaaa i	equeriuos	C, (conc		
Inco	ompleta	Completa		sado(a)	Bachiller	X Título	o/ Licenciatura	Sí X	No	
Primaria			CONTADOR	l				D) ¿Habi profesio		
Secundaria								Sí X	No	
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	stría	Egresado		Grado	1		
Técnica Superior (3 ó 4 años)										
Universitaria		x	Doct	orado	Egresado		Grado			
CONOCIMIENTOS										
A) Conocimientos Técni	icos princ	pales requeri	dos para el pu	esto (No se	requiere sustento	ır con docu	ımentos) :			
SIAF.SP, SEACE.										
B) Cursos y Programas o	de esnecia	alización regu	eridos v sustei	ntados con	documentos:					
Diplomado en Sistemas ac	<u> </u>	•	•	114403 6011	documentos.					
C) Conocimientos de Of	imática e	Idiomas/Diale	ectos							
OFIMÁTICA		Nivel d	e dominio		IDIOMAS /		Nivel de	e dominio		
OTIVIATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos			х		Inglés	х				
Hojas de cálculo			х		Quechua Otros (Especificar)	x				
Programa de presentaciones Otros (Especificar)		х			Otros (Especificar)	х				
Otros (Especificar)						х				
Otros (Especificar)					Observaciones					
Otros (Especiment)										
EXPERIENCIA Experiencia general										
Indique el tiempo total de expe	riencia labor	al; ya sea en el se	ctor público o priv	ado.						
5 años										
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de e	xperiencia	requerida par	a el puesto en	la función c	la materia:					
2 años dirigiendo areas.										
B. En base a la experienci	a requerid	a para el puest	o (parte A) , sei	iale el tiem	po requerido en el s	sector públ	ico:			
2 años										
	io de pues kiliar o stente	to que se requi Analista		eriencia; ya	sea en el sector púl Supervisor Coordinado	/	ado: Jefe de Área o Departamento		rente o Pirector	
* Mencione otros aspecto	os complei	<u>mentarios sobr</u>	e el requisito d	e experienc	i <u>ia</u> ; en caso existier	a algo adici	onal para el pu	esto.		
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionalid	ad peruan	a?		SI	x NO					
Anote el sustento										
HABILIDADES O COMI			rabaic an	20 1007	philidad sa	ico				
Proactividad, coordinación	i, capacida	iu de analisis, t	rapajo en equip	oo, responsa	abilidad y comprom	150				

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

D	ENTIFICACIÓN DEL PUES	то
Ór	gano u unidad orgánica	UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
De	nominación del puesto	RESPONSABLE DE UNIDAD FORMULADORA
No	mbre del puesto:	
De	pendencia jerárquica líneal:	UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
	pendencia funcional:	
Pu	estos a su cargo:	NINGUNO
W	ISIÓN DEL PUESTO	
Re Pu	alizar la formulacion, Evaluac olica a fin de Optimizar el uso	cion y monitorear las Inversiones, en el marco de los principios, normas y metodos del Sistema Nacional de Inversion o de los recursos publicos.
FU	NCIONES DEL PUESTO	
1	Aplicar los contenidos, las me	stadologias y los parametros de formulacion y evaluacion aprobados por la DGPMI, asl como las metodologias específicas I, para la formulacion y evaluacion de los proyectos de inversion e IOARR cuyos objetivos esten directamente vinculados con las
2		los estudios de preinversión con el fin de sustentar la concepción técnica, económica y el dimensionamiento de los proyectos de a los objetivos, metas de producto e indicadores de resultado previstos en la fase de Programación Multianual de Inversiones; así mados para la operación y mantenimiento de los activos generados por el proyecto de inversión y las formas de financiamiento.
3	Registrar en el Banco de Inver	slones los proyectos de inversión y las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
4	Cautelar que las inversiones d proyectos de inversión ni corr	e optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rebabilitación
5	Declarar la viabilidad de los pr	oyectos de inversión y aprobar las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
6	Realizar la consistencia técnica declaración de viabilidad de lo	a entre el resultado del expediente técnico o documento equivalente de Relación de la companya de la companya en la Relación de la companya en la companya e
7	Brindar soporte para la elabor inversiones de la tipología para	ación de documentos técnico-normativos (metodolnelas específicas manualos quías finhas contrativos (metodolnelas específicas
8	Emitir informes de opinión téc	nica en materia de inversiones, en el marco de las normas y lineamientos técnicos sobre la materia.
		cargue el/la Jefe/a de la Unidad de Planeamiento Estrategico, en el marco de la misión del puesto.
COC	ORDINACIONES PRINCIPA	ALES
	rdinaciones Internas:	
oda	is las dependencias del Hosp	ital de Ventanilla.
	rdinaciones Externas:	



Entidades relacionadas al ejercicio de las funciones.

FORMACIÓN ACADÉ	MICA									
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/s	ituación ac	adémica y carrera/e	specialidad	requeridos	C) ¿Cole	egiatura?	
Ir	ncompleta	Completa	Egre	esado(a)	Bachiller	X Titulo	o/ Licenciatura	Sí x	No	
Primaria			Titulo prol	esional en Ec	onomia, Ingenieria, Adn	inistracion, o c	arreras afines.	D) ¿Habilitación profesional?		
Secundaria								Sí x		
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Мас	estría	Egresado		Grado	1		
Técnica Superior (3 ó 4 años)	. []				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Universitaria		x	Doc	torado	Egresado	ayaza mananan	Grado	P		
CONCCINATING										
A) Conocimientos Téc	nicos princir	ales requerid	los nara el nu	osto (No si	roquiero queto-te					
Manejo del aplicativo ini	formatico del	Banco de Inve	ersiones del Mi	inisterio de	Frequiere sustenti	ir con aocur	nentos):			
Inversion Publica (SSI), co Inversión Pública.	onocimiento	del aplicativo i	informartico d	el SEACE, G	estión Pública, Pres	upuesto Púb	lico, Pianeami	na de Seguimi ento Estratégi	ento de la co,	

B) Cursos y Programas	de especial	ización reque	ridos y suster	itados con	documentos:		·//			
Cursos o diplomas en Ge	stion Publica	, o sistema Na	cional de Prog	ramación M	fultianual o Proyect	o de Inversio	on Invierte Per	u o afines		
C) Conocimientos de C	Ofimática e le	diomas/Dialec	ctos			**************************************	- Jarmara di Lina			
OFIMÁTICA		Nivel de	dominio		IDIOMAS /		Nivel de	e dominio	***************************************	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos		x			Inglés	×				
Hojas de cálculo		x			Quechua	×				
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				-	
Otros (Especificar)	3/4/10/00/05/5	*			Otros (Específicar)	1	····			
Otros (Específicar)	-				Observaciones	-			1	
Otros (Específicar)										
Evacastic	Janana		***************************************	<u> </u>			****			
EXPERIENCIA Experiencia general										
Indique el tiempo total de exp	eriencia laboral;	ya sea en el secti	or público o priva	do.						
Contar con experiencia e como mínimo de cuatro	n formulaciói	n y evaluación,	, ejecución, seg	guimiento y	/o gestión de proye	ctos de inve	rsión, en el Se	ctor Público o	Privado,	
Experiencia específica	(04) 81105.									
A. Indique el tiempo de de Contar con un tiempo de	experiencia r	equerida para	el puesto en l	a función o	la materia:					
Contar con un tiempo de	experiencia (eri ioi mulacion	s yyo evaluacio	n de proye	ctos de inversión de	e dos (02) añ	os como minin	no, en el Secto	ır Público.	
B. En base a la experienc	ia requerida	para el puesto	(parte A), señ	ale el tiem	oo requerido en el s	ector públic	o:			
2 años de experiencia en	formulación	y/o evaluación	n de inversione	·s.		***************************************		,	-	
C. Marque el nivel mínin Practicante profesional	10 de puesto	que se requie Analista	re como exper Esp	iencia; ya s ecialista	ea en el sector púb	lico o privad	o:			
	uxiliar o		x							
A:	sistente	Ĺ			Supervisor Coordinado	r	Jefe de Área o Departamento	i Dir	ente o rector	
* Mencione otros aspect	os compleme	ntarios sobre	el requisito de	experienci	<u>a ; en caso existiero</u>	algo adicior	nal para el pue	sto.		
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionalio	Jad peruana?)	×	SI	NO					
Anote el sustento										
HABILIDADES O COMI										
Orientación a resultados,	compromiso,	vocacion de s	ervicio, respor	ısabilidad, a	adaptabilidad, flexib	oilidad, comu	ınicación.			
S/ 6,500.00(Seis mil quini	entos con 00	/100 soles).					·	***************************************	*	



IDENTIFICACIÓN DEL PUE	STO				
Órgano u unidad orgánica	UNIDAD DE SEGUROS				
Denominación del puesto	MEDICO AUDITOR				
Nombre del puesto:	MEDICO AUDITOR				
Dependencia jerárquica lineal:	JEFATURA DE LA UNIDAD [DE SEGUROS			
Dependencia funcional:					
Puestos a su cargo:					
MISIÓN DEL PUESTO					
Desarrollar las acciones de auc según la normatividad vigente				alarias de acuerdo a los meca	nismos asignados
FUNCIONES DEL PUESTO 1 • Establecer instrumentos d	e recojo de información para l	a auditoria de seguros y	validación prestaci	onal, según normatividad vigent	e.
Atención del listado de las	prestaciones observadas no co	onformes solicitada para	RECONSIDERACIO	NES realizando el sustento de la	mismas
	anciamiento de prestaciones c			ignación y condiciones pactadas acuerdo a las disposiciones y no	
Desarrollar auditoria de se consulta externa, áreas COV	guro concurrente y posterior,	os mecanismos de asigna	ción y condiciones	es áreas de la institución (emergo pactadas en los acuerdos, conve ones y normativas vigentes	
	dentificación y verificación de o urados durante periodos de ca			, FUERZAS ARMADAS, PRIVADOS	S, SOAT) pacientes
Identificar y análisar de las prolongado, prestaciones de		os de espera, atencione	s indebidas, suplan	tación, prórrogas de referencias	, tiempo de permanencia
		stema asegurador por ti	pos de seguros, po	r IPRESS públicas y/o privadas po	or áreas asistenciales
Realizar y presentar inform	nes mensuales, asi como hacei	seguimiento de las reco	omendaciones de a	uditoria de seguros y validación	prestacional.
Elaborar planes de acción	de auditoria de seguros y valid	ación prestacional en el	ámbito de su comp	petencia.	
COORDINACIONES PRINC Coordinaciones Internas:	PALES				
Coordinación con las diversas	ireas asistenciales y admini	strativas para la mejor	a de proceso de a	atención del paciente asegura	do.
Coordinaciones Externas:					
UDR, Macro-Región, Gore, DIR	ESA, MINSA, SIS. ESSALUD, S	SEGUROS PRIVADOS, F	-UERZAS ARMAD/	AS, SOAT, ETC	
FORMACIÓN ACADÉMICA	ı				a) 16.1
A) Nivel Educativo	B) Gra	do(s)/situación acadér	mica y carrera/es 	pecialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incomple	_	Egresado(a) EDICO CIRUJANO	Bachiller	x Título/ Licenciatura	Sí x No D) ¿Habilitación
Primaria Secundaria					profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestría	Egresado	Grado	
Técnica Superior (3 ó 4 años)					
Universitaria	x	Doctorado	Egresado	Grado	

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): • Médico Cirujano con Título Profesional Universitario • Diploma de Colegiatura con RNA. • Constancia de Habilitación Profesional Vigente. • Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable). B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: • Aplicativos Informáticos: SIS, ARFSIS, SIASIS, SISFOH, GALEN PLUS, etc. (deseable). • Instrumentos de trabajo tipo: Codificación CIE 10, "Catálogo de Procedimientos Médicos y Sanitarios del Sector Salud" - CPMS, Tavigentes, PNUME, etc. • Diplomado en auditoria médica (con Registro de Auditor). • Cobertura de Seguros y Auditoría de prestaciones del SIS. • Estudios en Gestión Pública o Gerencia en servicios de salud (deseable). • Estudios en ofimática (deseable) C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Dialectos X Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Dialectos X Interme	Médico Cirujano con Tí Diploma de Colegiatura Constancia de Habilitac Resolución del SERUM!) Cursos y Programas Aplicativos Informático Instrumentos de trabaj gentes, PNUME, etc. Diplomado en auditoria Cobertura de Seguros y Estudios en Gestión Pú	ulo Profesi con RNA. ón Profesio correspon de especia s: SIS, ARFS o tipo: Codi médica (co Auditoría co olica o Gere	onal Universit onal Vigente. diente a la pro allización requ IS, SIASIS, SISI ficación CIE 10 on Registro de de prestacione	ofesión. (Indispe ueridos y suste FOH, GALEN PLL 0, "Catálogo de Auditor).	ensable). entados cor JS, etc. (dese	documentos:		memosj .		
Diploma de Colegiatura con RNA. Constancia de Habilitación Profesional Vigente. Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable). B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Aplicativos Informáticos: SIS, ARFSIS, SIASIS, SISFOH, GALEN PLUS, etc. (deseable). Instrumentos de trabajo tipo: Codificación CIE 10, "Catálogo de Procedimientos Médicos y Sanitarios del Sector Salud" - CPMS, Ta vigentes, PNUME, etc. Diplomado en auditoria médica (con Registro de Auditor). Cobertura de Seguros y Auditoría de prestaciones del SIS. Estudios en Gestión Pública o Gerencia en servicios de salud (deseable). Estudios en ofimática (deseable) C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado Procesador de textos X Inglés X Quechua X Quechua X Otros (Especificar) A Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No memor de O2 años incluyendo el SERUMS. Experiencia específica A Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas	Diploma de Colegiatura Constancia de Habilitac Resolución del SERUM! Cursos y Programas Aplicativos Informático Instrumentos de trabaj gentes, PNUME, etc. Diplomado en auditoria Cobertura de Seguros y Estudios en Gestión Pú	con RNA. ón Profesio correspon de especio E SIS, ARFS o tipo: Codi médica (co Auditoría o Glica o Gere	onal Vigente. diente a la pro alización requ IS, SIASIS, SISI ficación CIE 10 on Registro de de prestacione	ofesión. (Indispe ueridos y suste FOH, GALEN PLL 0, "Catálogo de : Auditor).	ntados cor JS, etc. (dese	eable).				
Constancia de Habilitación Profesional Vigente. Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable). B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: - Aplicativos Informáticos: SIS, ARFSIS, SIASIS, SISFOH, GALEN PLUS, etc. (deseable). - Instrumentos de trabajo tipo: Codificación CIE 10, "Catálogo de Procedimientos Médicos y Sanitarios del Sector Salud" - CPMS, Tavigentes, PNUME, etc. - Diplomado en auditoria médica (con Registro de Auditor). - Cobertura de Seguros y Auditoría de prestaciones del SIS. - Estudios en Gestión Pública o Gerencia en servicios de salud (deseable). - Estudios en ofimática (deseable) C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA No aplica Básico Nivel de dominio Nivel de dominio OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado Otros (Especificar) A. Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No menor de 02 años incluyendo el SERUMS. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (O1) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (O1) año en entidades públicas	Constancia de Habilitar Resolución del SERUM!) Cursos y Programas Aplicativos Informático Instrumentos de trabaj gentes, PNUME, etc. Diplomado en auditori: Cobertura de Seguros y Estudios en Gestión Pú	ón Profesio correspon de especia :: SIS, ARFS o tipo: Codi médica (co Auditoría o olica o Gere	diente a la pro alización requ IS, SIASIS, SISI ficación CIE 10 on Registro de de prestacione	ueridos y suste FOH, GALEN PLU 0, "Catálogo de • Auditor).	ntados cor JS, etc. (dese	eable).				
Resolución del SERUMS correspondiente a la profesión. (Indispensable). B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: - Aplicativos Informáticos: SIS, ARFSIS, SIASIS, SIASON, GALEN PLUS, etc. (deseable). - Instrumentos de trabajo tipo: Codificación CIE 10, "Catálogo de Procedimientos Médicos y Sanitarios del Sector Salud" - CPMS, Ta vigentes, PNUME, etc. - Diplomado en auditoria médica (con Registro de Auditor). - Cobertura de Seguros y Auditoría de prestaciones del SIS. - Estudios en Gestión Pública o Gerencia en servicios de salud (deseable). - Estudios en ofimática (deseable) C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos - Sinvel de dominio	Resolución del SERUM! Cursos y Programas Aplicativos Informático Instrumentos de trabaj gentes, PNUME, etc. Diplomado en auditori: Cobertura de Seguros y Estudios en Gestión Pú	correspon de especia s: SIS, ARFS o tipo: Codi médica (co Auditoría co olica o Gere	diente a la pro alización requ IS, SIASIS, SISI ficación CIE 10 on Registro de de prestacione	ueridos y suste FOH, GALEN PLU 0, "Catálogo de • Auditor).	ntados cor JS, etc. (dese	eable).				
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: • Aplicativos Informáticos: SIS, ARFSIS, SIASIS, SISFOH, GALEN PLUS, etc. (deseable). • Instrumentos de trabajo tipo: Codificación CIE 10, "Catálogo de Procedimientos Médicos y Sanitarios del Sector Salud" - CPMS, Tavigentes, PNUME, etc. • Diplomado en auditoria médica (con Registro de Auditor). • Cobertura de Seguros y Auditoría de prestaciones del SIS. • Estudios en Gestión Pública o Gerencia en servicios de salud (deseable). • Estudios en ofimática (deseable) C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado Otros (Especificar) Otros (Especi	Cursos y Programas Aplicativos Informático Instrumentos de trabaj gentes, PNUME, etc. Diplomado en auditori: Cobertura de Seguros y Estudios en Gestión Pú	de especia s: SIS, ARFS o tipo: Codi médica (co Auditoría o olica o Gere	alización requ IS, SIASIS, SISF ficación CIE 10 on Registro de de prestacione	ueridos y suste FOH, GALEN PLU 0, "Catálogo de • Auditor).	ntados cor JS, etc. (dese	eable).				
Aplicativos Informáticos: SIS, ARFSIS, SIASIS, SISFOH, GALEN PLUS, etc. (deseable). Instrumentos de trabajo tipo: Codificación CIE 10, "Catálogo de Procedimientos Médicos y Sanitarios del Sector Salud" - CPMS, Tavigentes, PNUME, etc. Diplomado en auditoria médica (con Registro de Auditor). Cobertura de Seguros y Auditoría de prestaciones del SIS. Estudios en Gestión Pública o Gerencia en servicios de salud (deseable). Estudios en ofimática (deseable) C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado Otros (Especificar) Ot	Aplicativos Informático Instrumentos de trabaj gentes, PNUME, etc. Diplomado en auditoria Cobertura de Seguros y Estudios en Gestión Pú	e: SIS, ARFS o tipo: Codi médica (co Auditoría o olica o Gere	IS, SIASIS, SISI ficación CIE 10 on Registro de de prestacione	FOH, GALEN PLU 0, "Catálogo de Auditor).	JS, etc. (dese	eable).				
vigentes, PNUME, etc. • Diplomado en auditoria médica (con Registro de Auditor). • Cobertura de Seguros y Auditoría de prestaciones del SIS. • Estudios en Gestión Pública o Gerencia en servicios de salud (deseable). • Estudios en ofimática (deseable) C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica DIALECTO No aplica DIALECTO No aplica DIALECTO No aplica DIALE	gentes, PNUME, etc. Diplomado en auditoria Cobertura de Seguros y Estudios en Gestión Pú	médica (co Auditoría o Ilica o Gere	on Registro de de prestacione	Auditor).	Procedimier	ntos Médicos y San				
vigentes, PNUME, etc. • Diplomado en auditoria médica (con Registro de Auditor). • Cobertura de Seguros y Auditoría de prestaciones del SIS. • Estudios en Gestión Pública o Gerencia en servicios de salud (deseable). • Estudios en ofimática (deseable) C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica DIALECTO No aplica DIALECTO No aplica DIALECTO No aplica DIALE	gentes, PNUME, etc. Diplomado en auditoria Cobertura de Seguros y Estudios en Gestión Pú	médica (co Auditoría o Ilica o Gere	on Registro de de prestacione	Auditor).			itarios del Sec	ctor Salud" -	CPMS, Tarifario	s
Cobertura de Seguros y Auditoría de prestaciones del SIS. Estudios en Gestión Pública o Gerencia en servicios de salud (deseable). Estudios en ofimática (deseable) C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio	Cobertura de Seguros y Estudios en Gestión Pú	Auditoría o olica o Gere	de prestacione							
Estudios en Gestión Pública o Gerencia en servicios de salud (deseable). Estudios en ofimática (deseable) C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés X Quechua X Quechua X Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar)	Estudios en Gestión Pú	olica o Gere		es del SIS.						
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio No aplica Básico Intermedio No aplica Básico Intermedio No aplica Rosarca Rosarca No aplica Rosarca Rosarca Rosarca No aplica Rosarca Rosarca Rosarca Rosarca No aplica Rosarca Rosarc			encia en servic							
C Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de dominio Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado No aplica Básico Intermedio Avanzado Otros (Especificar) Otros (Especificar				ios de salud (de	seable).					
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos OFIMÁTICA Nivel de dominio No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Internedio Inglés X Inglés X Inglés X Otros (Especificar) Otr	Estudios en ofimática (eseable)		(
Nivel de dominio IDIOMAS / Nivel de dominio IDIOMAS / Nivel de dominio No aplica Básico Internedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Internedio Avanzado Inglés X Internedio Avanzado Inglés X Inglés X Inglés X Internedio Avanzado Otros (Especificar) Inglés X Inglé										
Nivel de dominio IDIOMAS / Nivel de dominio IDIOMAS / Nivel de dominio No aplica Básico Internedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Internedio Avanzado Inglés X Internedio Avanzado Inglés X Inglés X Inglés X Internedio Avanzado Otros (Especificar) Inglés X Inglé	Conocimientos de C	fimática e	Idiomas/Dia	lectos						
OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado DIALECTO No aplica Básico Intermedio Avanzado Inglés X Quechua X Quechua X Otros (Especificar) Otros (Es		1					1	Nivol	do dominio	
Procesador de textos X Inglés X Quechua X Otros (Especificar) Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No menor de 02 años incluyendo el SERUMS. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas	DFIMÁTICA	No sultan	_	1	A	-	No online			1
Hojas de cálculo X Quechua X Otros (Especificar) Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No menor de 02 años incluyendo el SERUMS. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas		No aplica		Intermedio	Avanzado		No aplica	Basico	Intermedio	Avanzado
Programa de presentaciones X Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Observaciones EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No menor de 02 años incluyendo el SERUMS. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas	ocesador de textos		Х			Inglés	х			
Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No menor de 02 años incluyendo el SERUMS. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas	ojas de cálculo		Х			Quechua	x			
Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) Otros (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No menor de 02 años incluyendo el SERUMS. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas	ograma de presentaciones		х			Otros (Especificar)				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No menor de 02 años incluyendo el SERUMS. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas	tros (Especificar)					Otros (Especificar)				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No menor de 02 años incluyendo el SERUMS. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas	tros (Especificar)					Observaciones				
EXPERIENCIA Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No menor de 02 años incluyendo el SERUMS. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas	tros (Especificar)			1		-				
Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No menor de 02 años incluyendo el SERUMS. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas										
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. No menor de 02 años incluyendo el SERUMS. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas	XPERIENCIA									
No menor de 02 años incluyendo el SERUMS. Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas										
Experiencia específica A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas				ector público o priv	rado.					
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas	o menor de UZ anos inc	uyenao ei :	SERUMS.							
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas	xperiencia específica									
Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medica y Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas					L. C	1				
Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS. B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas		•	<u> </u>	•			1. 6	/ . A	5.4 - 15 / - A I	
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas	, ,							o Auditoria	iviedica y/o Aud	itoria de la
Experiencia laboral no menor de un (01) año en entidades públicas	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· ·	••		po requerido en ei	sector public	0:		
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:	(periencia laboral no m	nor ae un	(U1) ano en er	ntidades publica	IS					
- marque el meste que se requiere como experiencia, ya sea en el sector publico o privador	. Marque el nivel míni r	o de nuest	to que se regi	ijere como expe	riencia: va	sea en el sector nú	olico o privad	U.		
Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor / Jefe de Área o profesional Asistente Coordinador Departamento	Practicante At	kiliar o				Supervisor	/	Jefe de Área		ente o rector
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia ; en caso existiera algo adicional para el puesto.	profesional As	os complen	nentarios sob	re el reguisito d	e experienc	- <u>ia</u> ; en caso existien	a algo adicion	nal para el pu	iesto.	
Experiencia de (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria de Seguros y/o Auditoria Medio										Auditoria c
la Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS.	Mencione otros aspect				•		-		., -	

a Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS.					
NACIONALIDAD					
¿Se requiere nacionalidad peruana?			SI	х	NO
Anote el sustento					

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo y liderazgo.
- Compromiso Institucional buscando la excelencia.
- Capacidad de trabajo bajo presión y capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.
 Adaptabilidad, proactividad, ética y valores; como solidaridad y honradez.

S/. 7,000.00 (siete mil con 00/100 soles).

IDENTIFICACIÓN DEL PUEST									
Órgano u unidad orgánica	SERVICIO DE MEDICINA								
enominación del puesto MÉDICO									
ombre del puesto: MÉDICO									
Dependencia jerárquica lineal:	ependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE MEDICINA								
ependencia funcional: SUBDIRECCIÓN									
uestos a su cargo:									
MISIÓN DEL PUESTO									
	mpo asistencial especializado de acuerdo a las guías y protocolos establecidos a pacientes de establecimiento de salud.								
FUNCIONES DEL PUESTO									
Brindar atención integral en	el campo asistencial especializado a los pacientes de acuerdo con las guías y protocolos establecidos.								
2 Examinar e indicar procedimientos para diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas									
3 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en salud.									
4 Participar en el manejo inter	4 Participar en el manejo interdisciplinario para la recuperación de la salud del paciente, emitiendo y/o respondiendo interconsultas a otros servicios.								
COORDINACIONES PRINCIPA	ALES								
Coordinaciones Internas:									
Con personal de la salud de su Se	rvicio.								
Coordinaciones Externas:									
Ninguna.									

FORMACIÓN ACADÉMIC	CA .	- ALC: 05 11							TO MOVE THE
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/si	tuación acadé	emica y carrera/espe	cialidad re	queridos	C) ¿Cole	giatura?
Inc	completa	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	x Título	/ Licenciatura	Sí x	No
Primaria			Medico Cir Interna.	ujano con const	ancia de término de resi	dentado med	lico en Medicina	D) ¿Habil profesion	
Secundaria							ellija iš ir idausišina dive	Sí x	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	estría	Egresado	And a popular year or the	Grado	manufacture (in Elizabora da seja	
Técnica Superior (3 ó 4 años)									
			Doct	torado	Egresado	Expressed	Grado		
x Universitaria		x					and the state of t		
CONOCIMIENTOS							¥ 5.76.750	en mares	WING THE
A) Conocimientos Técnicos	principales re	equeridos par	ra el puesto (No	o se requiere s	sustentar con docum	entos):			
Capacitación actualizada en									***************************************
		20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2							
B) Cursos y Programas de es					tos:				
Nota: Cada curso deben no	tener menos	de 12 horas	de capacitaciói	n.					
C) Conocimientos de Ofimát	ica e Idioma	s/Dialectos							
	Nivel de dominio IDIOMAS / Nivel de					Nivel de	e dominio		
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	×				Inglés		x		-
Hojas de cálculo	x		<u> </u>	İ	Quechua				-
Programa de presentaciones Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar) Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	_		1	}	Observaciones	1			<u> </u>
				<u> </u>	Journalines	1			
EXPERIENCIA								SOUZH BANG	
Experiencia general Indique el tiempo total de experie	encia laboral: va	sea en el secto	r público o privad	lo.					
3 años de experiencia labora					entado médico	esementum in incidental in incide		······	
Experiencia específica	ii cii ci occio	T ablico 770	- Trivouo, meruy						
A. Indique el tiempo de exp	eriencia reg	uerida para e	l puesto en la f	función o la m	ateria:				
2 años de experiencia como									
B. En base a la experiencia r	equerida pai	ra el puesto (parte A), señal	e el tiempo re	querido en el secto	público:			
2 años de experiencia labora	ıl en el Secto	r Público, incl	luyendo reside	ntado médico					
C. Marque el nivel mínimo d	de puesto qu	e se requiere	como experie	ncia; ya sea e	n el sector público o	privado:		-	
					-		Page		
	uxiliar o sistente X	Analista	E	Especialista	Supervisor Coordinado	4 3	Jefe de Área o Departamento	E 7	rente o Director
* Mencione otros aspectos de Constancia de termino de SE		arios sobre e	l requisito de e	experiencia ; e	n caso existiera algo	adicional	para el puesto.		
NACIONALIDAD			MUSAES		A SALMANA SIRON	18714 - S.			N Sulkalisa
¿Se requiere nacionalida	d peruana?		L.	SI	x NO				144 00
Anote el sustento	Paradia:	***************************************	1	<u> </u>		aran sa international			
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS			OF THE STREET, SA		(Inches			186
Capacidad para trabaja:			ESSERVE IN A	\$15.60%E		200 E 1740		THE SAME	2 102 16
- Solidaridad, honradez - Analisis	cii equipo		•						
- Responsabilidad									

IDE	NTIFICACIÓN DEL PUEST								
Órg	ano u unidad orgánica	SERVICIO DE MEDICINA							
Den	enominación del puesto MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA								
Non	ombre del puesto: MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA								
Dep	pependencia jerárquica lineal: SERVICIO DE MEDICINA								
Dep	pendencia funcional: SUBDIRECCIÓN								
Pue	uestos a su cargo: -								
MIS	SIÓN DEL PUESTO								
Brin	dar servícios de salud en el ca	ampo asistencial especializado de acuerdo a las guias y protocolos establecidos a pacientes de establecimiento de salud.							
FUI	NCIONES DEL PUESTO								
1	Brindar atención integral en	el campo asistencial especializado a los pacientes de acuerdo con las guías y protocolos establecidos.							
2	2 Examinar e indicar procedimientos para diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas								
3	3 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en salud.								
4	Participar en el manejo inter	rdisciplinario para la recuperación de la salud del paciente, emitiendo y/o respondiendo interconsultas a otros servicios.							
CO	ORDINACIONES PRINCIP.	ALES							
-	ordinaciones Internas:								
Con	personal de la salud de su Se	rvicio.							
Cod	ordinaciones Externas:								
Nin	guna.								

FORMACIÓN ACADÉMIC	Α								
A) Nivel Educativo		forexamble control and another sections	B) Grado(s)/sir	tuación acadé	mica y carrera/espe	cialidad re	queridos	C) ¿Cole	giatura?
Inco	ompleta	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	x Título	o/ Licenciatura	Sí x	No 🔃
Primaria			1	The second secon	Medicina Interna con ri por la universidad.	egistro de es	specialista o con	D) ¿Habi	
Secundaria								Sí 🛚 🗴	No 🔲
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	stría	Egresado		Grado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)						en e			
x Universitaria			Doct	orado	Egresado		Grado		
X Universitaria		_ x _						\$0 TO THE PERSON OF THE PERSON	
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técnicos p	orincipales r	equeridos pa	ra el puesto (No	o se requiere s	ustentar con docum	entos):		a special case	
Capacitación actualizada en a					~~~	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
B) Cursos y Programas de es									
Nota: Cada curso deben no t					os.				
Nota. Cada curso depen no c		3 UE 12 NOTAS					A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		t and the second of the
C) Conocimientos de Ofimáti	ica e Idioma	s/Dialectos							
OFIMÁTICA	Nivel de dominio IDIOMAS / Nivel de dom					e dominio			
OFIIVIATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	x				Inglés		x		
Hojas de cálculo	x				Quechua				
Programa de presentaciones Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar) Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)	le sa la		-	<u> </u>					
Otros (Especimen)					Observaciones				
EXPERIENCIA									
Experiencia general Indique el tiempo total de experier	ncia laboral: v	a sea en el secto	or público o privad	0.					
3 años de experiencia labora				***************************************	entado médico				
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de expe	eriencia rec	uerida para e	el puesto en la f	unción o la m	ateria:				
2 años de experiencia como	medico ciru	jano, incluyer	ndo el residenta	ado médico					
B. En base a la experiencia re	equerida pa	ra el puesto ((parte A), señal	e el tiempo re	querido en el sector	público:			
2 años de experiencia labora	l en el Secto	or Público, inc	luyendo reside	ntado médico					
C. Marque el nivel mínimo d	le puesto q	ue se requiere	e como experie	ncia; ya sea e	n el sector público o	privado:			
	uxiliar o X	Analista	a E	Especialista	Supervisor / Coordinador	F 1	Jefe de Área o Departamento	1	rente o lirector
* Mencione otros aspectos o		tarios sobre e	el requisito de e	experiencia ; e	n caso existiera algo	adicional	para el puesto	•	
Constancia de termino de SE	NOIVIS	Mig laufficulte					- common - coverage (construc-	A ROJ FILE OF	3.00
NACIONALIDAD ¿Se requiere nacionalida	d neruana?	MARKET STATE		SI	x NO				
Anote el sustento	o perualid!		1	I	X 140				
HABILIDADES O COMPE	TENCIAS			NAME OF TAXABLE				THE DEVINE SEE	- TATE OF ST. 2
Capacidad para trabajar Solidaridad, honradez	THE PERSON NAMED IN								N. Supplier
- Analisis									

IDE	NTIFICACIÓN DEL PUE	STO						
Órg	ano u unidad orgánica	SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA						
Der	enominación del puesto MEDICO ESPECIALISTA							
Nor	Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA - CIRUGIA GENERAL							
Dep	ependencia jerárquica lineal:							
Dep	ependencia funcional: SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA							
Pue	stos a su cargo:							
MI	SIÓN DEL PUESTO							
Brir Salı		el campo asistencial especializado de acuerdo a las guias y protocolos establecidos a pacientes en el establecimiento de						
FU	NCIONES DEL PUESTO							
		n el campo asistencial especializado a los pacientes de acuerdo con las guías y protocolos establecidos.						
2	2 Examinar e indicar procedimientos para diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.							
3	Efectuar intervenciones quirurgicas para la recuperación de la salud integral del pacientes.							
4	Participar en el desarrollo d	e actividades docentes y de investigacion de salud.						
5	Participar en el manejo disc	iplinario para la recuperación de la salud al paciente, emitiendo y/o respondiendo interconsultas a otros servicios.						
6	Otras funciones que su jefa	tura le asigne.						
СО	ORDINACIONES PRINC	IPALES						
	ordinaciones Internas:							
Coc	ordinar con todas las Unida	des, Servicios y Áreas Funcionales de la entidad.						
Cod	ordinaciones Externas:							
Otr	as entidades.							

FORMACIÓN ACADÉN	1ICA								
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/sit	tuación acac	démica y carrera/es	pecialidad r	requeridos	C) ¿Cole	giatura?
Inco	mpleta	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	X Título	o/ Licenciatura	Sí X	No
Primaria			I I	ujano, titulo d egresado de la	le especialista en Cirugia especialidad.	a General, o o	constancia de	D) ¿Habi	
Secundaria								Sí X	No
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	stría	Egresado		Grado		
Técnica Superior (3 ó 4 años)									
			Doct	torado	Egresado		Grado		
Universitaria		X							
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técn	icos nrinc	inales requer	idos nara el ni	uesto (No c	se requiere susten	tar con do	cumentos) ·		
Capacitación actualizada e		· · · · · ·	<u> </u>	<u> </u>	•				
B) Cursos y Programas	de esneci	alización regu	ieridos v siiste	entados co	n documentos:				
Cada curso no deben tene						no menos	de 90 horas.		
					· 				
C) Conocimientos de O	fimática e	ldiomas/Dia	lectos						
osu váziov		Nivel d	e dominio		IDIOMAS /		Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			х		Inglés				
Hojas de cálculo			х		Quechua				
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones				
Otros (Especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia general Indique el tiempo total de expe	eriencia labo	ral; ya sea en el s	ector público o pri	ivado.					
Mínima de dos (02) años.		.,,							
Experiencia específica A. Indique el tiempo de el	vneriencia	requerida na	ra el nuesto en	la función c					
Minima un (01) año de exp		requeriua pai	a er puesto en	ia runcion o	ia materia.				
B. En base a la experiencia	a requerid	a nara el nuest	o (parte A), sef	nale el tiem	no requerido en el s	ector públi	co:		
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	a	а рага страсос	(purse 71), sec.		50 10 4 00100 01101	out pui	<u></u>		
	o de pues iliar o stente	to que se requi Analista		eriencia; ya s	sea en el sector púb Supervisor Coordinado	/	do: Jefe de Área o Departamento		rente o
* Mencione otros aspecto	s compler	nentarios sobr	e el requisito d	<u>e experienc</u>	<u>ia</u> ; en caso existiero	algo adicio	onal para el pue	sto.	
NACIONALIDAD		2		CI	110				
¿Se requiere nacionalid	ad peruan	a :		SI	NO				
Anote el sustento									
HABILIDADES O COMI Proactividad, coordinación			rabaio en equir	oo, respons:	abilidad v compromi	SO			
	., Japaciat		cyuip	, . copo 1130					

IDE	NTIFICACIÓN DEL PUE	STO						
Órg	ano u unidad orgánica	SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA						
Der	enominación del puesto MEDICO ESPECIALISTA							
Nor	Nombre del puesto: MEDICO ESPECIALISTA - ANESTESIOLOGIA							
Dep	ependencia jerárquica lineal:							
Dep	ependencia funcional: SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA							
Pue	stos a su cargo:							
MI	SIÓN DEL PUESTO							
Brir Salu		el campo asistencial especializado de acuerdo a las guias y protocolos establecidos a pacientes en el establecimiento de						
FU	NCIONES DEL PUESTO							
		n el campo asistencial especializado a los pacientes de acuerdo con las guías y protocolos establecidos.						
2	2 Examinar e indicar procedimientos para diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.							
3	Efectuar intervenciones qui	rurgicas para la recuperación de la salud integral del pacientes.						
4	Participar en el desarrollo d	e actividades docentes y de investigacion de salud.						
5	Participar en el manejo disc	iplinario para la recuperación de la salud al paciente, emitiendo y/o respondiendo interconsultas a otros servicios.						
6	Otras funciones que su jefa	tura le asigne.						
СО	ORDINACIONES PRINC	IPALES						
	ordinaciones Internas:							
Coc	ordinar con todas las Unida	des, Servicios y Áreas Funcionales de la entidad.						
Cod	ordinaciones Externas:							
Otr	as entidades.							

FORMACIÓN ACADÉN	IICA										
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/sit	tuación acad	démica y carrera/es	pecialidad r	requeridos	C) ¿Cole	giatura?		
Inco	mpleta	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	X Título	o/ Licenciatura	Sí X	No		
Primaria			I I	Médico Cirujano, titulo de especialista en Anestesiologia, o constancia de termino o egresado de la especialidad. D) ¿Habilitación profesional?							
Secundaria				Sí X							
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	Maestría Egresado Grado							
Técnica Superior (3 ó 4 años)											
			Doct	torado	Egresado		Grado				
Universitaria		X									
CONOCIMIENTOS											
A) Conocimientos Técn	icos princ	ipales requer	idos para el pi	uesto (No s	se requiere susten	tar con do	cumentos) :				
Capacitación actualizada e		· · · · · ·	<u> </u>	<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
B) Cursos y Programas	de esneci	alización regu	ieridos v suste	entados co	n documentos:						
Cada curso no deben tene						n no menos	de 90 horas.				
C) Conocimientos de O	fimática e	ldiomas/Dial	lectos								
osu váziov		Nivel d	e dominio		IDIOMAS /		Nivel de	dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos			х		Inglés						
Hojas de cálculo			х		Quechua						
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)						
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)						
Otros (Especificar)					Observaciones	-					
Otros (Especificar)											
EXPERIENCIA											
Experiencia general Indique el tiempo total de expe	eriencia labo	ral; ya sea en el s	ector público o pri	ivado.							
Mínima de dos (02) años.		.,,									
Experiencia específica	vnorioncia	roquerida par	ra al nuesta on	la función c	la matoria:						
A. Indique el tiempo de ex Minima un (01) año de ex		requeriua pai	a ei puesto en	la lulicion d	na matema.						
B. En base a la experienci	a requerid	a nara el nuest	ro (narte Δ) señ	nale el tiem	no requerido en el s	ector núbli	co.				
En sase a la experience	a requeria	a para er paese	,	Tale of them	po requento en er s	cotor publi	.				
	o de pues iliar o itente	to que se requi Analista		eriencia; ya s	sea en el sector púb Supervisor Coordinado	/	do: Jefe de Área o Departamento		rente o		
* Mencione otros aspecto	s compler	nentarios sobr	e el requisito d	<u>e experienc</u>	i <u>a</u> ; en caso existiero	a algo adicio	onal para el pue	sto.			
NACIONALIDAD											
¿Se requiere nacionalid	ad peruan	a?		SI	NO						
Anote el sustento											
HABILIDADES O COMI											
Proactividad, coordinaciór	n, capacida	id de análisis, t	rabajo en equip	o, responsa	abilidad y comprom	iso					

IDENTIFICACIÓN DEL PUE	570								
Órgano u unidad orgánica	SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA								
Denominación del puesto	MEDICO ESPECIALISTA								
·	·								
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA - TRAUMATOLOGIA								
Dependencia jerárquica lineal:	pendencia jerárquica lineal:								
Dependencia funcional:	SERVICIO DE CIRUGIA Y ANESTESIOLOGIA								
Puestos a su cargo:									
MISIÓN DEL PUESTO									
Brindar servicios de salud en el Salud.	campo asistencial especializado de acuerdo a las guias y protocolos establecidos a pacientes en el establecimiento de								
FUNCIONES DEL PUESTO									
	el campo asistencial especializado a los pacientes de acuerdo con las guías y protocolos establecidos.								
2 Examinar e indicar procedim	nientos para diagnosticar y prescribir tratamientos de medicina en áreas especializadas.								
3 Efectuar intervenciones quir	rurgicas para la recuperación de la salud integral del pacientes.								
4 Participar en el desarrollo de	e actividades docentes y de investigacion de salud.								
5 Participar en el manejo disci	iplinario para la recuperación de la salud al paciente, emitiendo y/o respondiendo interconsultas a otros servicios.								
6 Otras funciones que su jefat	ura le asigne.								
COORDINACIONES PRINC	PALES								
Coordinaciones Internas:									
Coordinar con todas las Unidad	des, Servicios y Áreas Funcionales de la entidad.								
Consideration of Futoward									
Coordinaciones Externas:									
Otras entidades.									

FORMACIÓN ACADÉN	IICA										
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos C) ¿Colegiatur						legiatura?				
Inco	mpleta	Completa	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura					Sí)	K No		
Primaria			Médico Cirujano, titulo de especialista en Traumatologia, o constancia de termino o egresado de la especialidad. D) ¿Habilitación profesional?								
Secundaria			Sí X No								
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae								
Técnica Superior (3 ó 4 años)								ı			
University			Doct	torado	Egresado		Grado				
Universitaria		X									
CONOCIMIENTOS											
A) Conocimientos Técn	icos princ	ipales requer	idos para el pi	uesto (No s	se reauiere susten	tar con do	cumentos) :				
Capacitación actualizada e		· · · · · ·	<u> </u>	<u> </u>	•						
B) Cursos y Programas	de esneci	alización regu	ieridos v suste	entados co	n documentos:						
Cada curso no deben tene						n no menos	de 90 horas.				
					· 						
C) Conocimientos de O	fimática e	ldiomas/Dial	lectos								
osu váziov		Nivel d	e dominio	IDIOMAS /	S / Nivel de do						
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos			х		Inglés						
Hojas de cálculo			х		Quechua						
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)						
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)						
Otros (Especificar)					Observaciones	-					
Otros (Especificar)											
EXPERIENCIA											
Experiencia general Indique el tiempo total de expe	eriencia labo	ral; ya sea en el s	ector público o pri	ivado.							
Mínima de dos (02) años.		.,,									
Experiencia específica A Indique el tiempo de el	vnerionsis	requeride se	ra al nuocto co	la función s	la materia:						
A. Indique el tiempo de ex Minima un (01) año de ex		requerida par	a ei puesto en	ia iuliciOII 0	יום ווומנצוומ.						
P. Sahara da a caricada				~		1 /1-15					
B. En base a la experienci	a requerio	a para ei puest	o (parte A) , ser	naie ei tiemį	po requerido en ei s	ector publi	ico:				
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Asistente Supervisor / Asistente Supervisor / Asistente Departamento Director											
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.											
NACIONALIDAD											
¿Se requiere nacionalid	ad peruan	a?		SI	NO						
Anote el sustento											
HABILIDADES O COMI	PETENCIA	AS									
Proactividad, coordinación	n, capacida	d de análisis, t	rabajo en equip	oo, responsa	abilidad y comprom	iso					

IDENTIFICACIÓN DEL PUE	STO
Órgano u unidad orgánica	SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
Denominación del puesto	MEDICO
Nombre del puesto:	MEDICO - ECOGRAFISTA
Dependencia jerárquica lineal:	
Dependencia funcional:	SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
Puestos a su cargo:	
MISIÓN DEL PUESTO	
	campo asistencial especialidad de imágenes, con la atención a la comunidad del distrito de ventanilla, contribuyendo eventivo promocionales, asi como actividades de recuperación al paciente.
FUNCIONES DEL PUESTO	
Realizar ecografias generale	s.
2 Coordinaciones con el jefe d	le servicio de diagnostico por imágenes para las diversas actividades inherentes al servicio.
3 Toma e informes de examer	nes ecograficos por dia equivalente a 40 x(12h)
4 Participar en el desarrollo de	e actividades docentes y de investigación en salud.
5 Otras funciones que su jefat	ura le asigne.
COORDINACIONES PRINC	DALES
Coordinaciones Internas:	FALES
Coordinar con todas las Unidad	des, Servicios y Áreas Funcionales de la entidad.
Coordinaciones Externas:	
Otras entidades.	

FORMACIÓN ACADÉN	1ICA									
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos						C) ¿Colegiatura?			
Inco	ompleta	Completa	Egre	sado(a)	Bachiller	X Título	o/ Licenciatura	Sí X	No	
Primaria			Médico Cir	ujano.				D) ¿Habi profesio		
Secundaria								Sí X	No	
Técnica Básica (1 ó 2 años)			Mae	stría	Egresado		Grado			
Técnica Superior (3 ó 4 años)										
Universitaria		х	Doct	orado	Egresado		Grado			
CONOCIMIENTOS										
A) Conocimientos Técn	icos nrinc	inales requer	idos nara el ni	uesto (Na	se requiere susten	tar con do	rumentos) ·			
Capacitación actualizada e										
B) Cursos y Programas	de esneci	alización regu	ieridos v suste	entados co	n documentos:					
DIPLOMADO EN ECOGRAF		anzacion requ	deridos y suste		in documentos.					
C) Conocimientos de O	fimática e	Idiomas/Dia	lectos							
		Nivel d	le dominio		IDIOMAS /		Nivel de	dominio	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	51415070	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos	·		x		Inglés	<u> </u>			+	
Hojas de cálculo			x		Quechua					
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)					
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				1	
Otros (Especificar)					Observaciones	_				
Otros (Especificar)										
EXPERIENCIA										
Experiencia general Indique el tiempo total de expe	eriencia labo	ral: va sea en el s	ector núblico o pri	ivado						
03 año de experiencia ger		, , , a sea e e. s	ector pasiles s pil							
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de e Minima un (01) año de ex	•	requerida pai	ra ei puesto en	ia función (o ia materia:					
B. En base a la experienci	a requerid	a para el nuest	to (parte A) sef	nale el tiem	po requerido en el e	sector públic	co:			
En sase a la experienci	a requeria	a para er paese	(parte 71), ser	Tale er tierri	po requerido en ere	occesi publi				
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: Practicante profesional Asistente Supervisor / Asistente Supervisor / Coordinador Departamento Director										
* Mencione otros aspecto	os compler	nentarios sobr	e el requisito d	<u>e experienc</u>	c <u>ia</u> ; en caso existier	a algo adicio	onal para el pue	sto.		
NACIONALIDAD										
¿Se requiere nacionalid	ad peruan	a?		SI	NC)				
Anote el sustento			'							
HABILIDADES O COM										
Proactividad, coordinación	n, capacida	d de análisis. t	rabaio en equip	oo. respons	abilidad v comprom	iso				

IDENTIFICACIÓN DEL PU	IESTO									
Órgano u unidad orgánica	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO									
Denominación del puesto	PSICOLOGA CLINIC	A								
Nombre del puesto:	PSICOLOGO									
Dependencia jerárquica lineal:	AREA FUNCIONAL DE PSICOLOGIA									
Dependencia funcional:										
Puestos a su cargo:										
MISIÓN DEL PUESTO										
Brindar atención psicológica	oportuna y de calidad	d en favor de la población que acude a los servicios de salud mental.								
1 Atencion en consultorio e		y emergencias a los pacientes en las diversas etapas de vida								
2 Realizar evaluación, diagnostico y tratamiento psicoterapeutico en diferentes etapas de la vida.										
Realizar talleres y terapias grupales a los usuarios.										
4 Elaboración y entrega de informes psicologicos.										
5 Desarrollar actividades intra y extra mural.										
6 Coordinación y programación de actividades preventivo-promocionales										
7 Realizar oficios, informes	7 Realizar oficios, informes y actividades del área									
	8 Realizar actividades de gestión y administrativas propias del área									
9 Otras actividades conexas y complementarias que determina su jefe inmediato										
COORDINACIONES PRIN Coordinaciones Internas:	ICIPALES									
Coordinaciones internas.										
Con personal de su área y de	e otras áreas o servicio	os.								
Coordinaciones Externas:			I							
Con profesionales y/o perso	nal de otras entidades	5.								
x FORMACIÓN ACADÉMIC	CA									
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?							
Incom	ileta Completa	Egresado(a) Bachiller X Título/ Licenciatura	Sí X No							
Primaria		Psicologo o licenciatura en psicologia	D) ¿Habilitación profesional?							
Secundaria			Sí X No							
Técnica Básica (1 ó 2 años)		Maestría Egresado Grado								
Técnica Superior (3 ó 4 años)										
Universitaria	х	Doctorado Egresado Grado								

A) Conocimientos Técn	icos princi	pales reque	ridos para el p	uesto (No s	se requiere suste	ntar con doc	umentos) :				
Conocimientos en tecnica	s de entrev	ista y observ	acion, elaborac	ion de infor	mes psicologicos;	conocimiento	s en los dife	rentes diagnosti	icos		
prevalentes; asimismo, er	n brindar tra	atamiento po	or medio de inte	ervencion in	dividual y grupal s	según sea el ca	aso.				
B) Cursos y Programas	de especia	lización req	ueridos y sust	entados co	n documentos:						
Especialización relacionac cognitivo-conductual. Cur					•		•	e). Especialidad	en Terapia		
OFIMÁTICA			de dominio	1	IDIOMAS /		Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos		Х			Inglés						
Hojas de cálculo		X			Quechua						
Programa de presentaciones		х			Otros (Especificar)						
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)						
Otros (Especificar)					Observaciones						
Otros (Especificar)					-						
EVERNENCIA											
EXPERIENCIA Experiencia general											
Indique el tiempo total de exp											
Dos (02) años de experier	ncia laboran	do en establ	ecimientos de s	alud publice	os y/o privados.						
Experiencia específica											
A. Indique el tiempo de e	experiencia	requerida p	ara el puesto e	n la función	o la materia:						
Dos (02) años de experier			· ·			d publicos y/o	privados.				
B. En base a la experienc	ia requerida	para el pue	sto (parte A) , se	eñale el tiem	npo requerido en	el sector públ i	ico:				
No aplica.											
C. Marque el nivel mínim	no de puest	o que se req	uiere como exp	eriencia; ya	ı sea en el sector ı	oúblico o priva	ıdo:				
Practicante Aux	iliar o	Analist		ecialista x	Superviso	or /	Jefe de Área		ente o		
	stente	onterios sol	avo ol vocuicito		Coordinate		Departament		irector		
* Mencione otros aspecto	os compiem	ientarios sol	ore ei requisito	ae experien	<u>cia</u> ; en caso existi	era aigo aaicio	onai para ei j	ouesto.			
NACIONALIDAD											
				SI	N	0					
¿Se requiere nacionalidad peruana?					X '`	-					

Anote el sustento HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo y liderazgo
- Capacidad de trabajo bajo presión y capacidad de interrelacionarse a cualquier nivel.
 Amabilidad, adaptabilidad, responsabilidad, proactividad, ética y valores.
- S/. 3,700.00 (tres mil setecientos con 00/100 soles).