

## FE DE ERRATAS

En el marco de lo establecido por el Artículo 201° del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 004-2019- JUS; es procedente correr el error material de un acto administrativo; que habiéndose publicado las bases para la Convocatoria CAS N° 007-2022-HV, se observó que debe ser modificado el numeral 3 que señala los puestos a convocar, debiendo ser de la siguiente manera:

### DICE:

#### 3. PUESTO A CONVOCAR

N° DE ITEM	DEPENDENCIA	CARGO	REMUNERACION	CANTIDAD DE PLAZAS
01	Dirección	Médico Especialista - Epidemiología	8,000.00	1
02	Dirección	Asesor Legal	7,000.00	1
03	Dirección	Especialista en Estadística	5,500.00	1
04	Dirección	Coordinador del Cuidado Integral de Salud	8,000.00	1
05	Servicio de Medicina	Médico Especialista - Medicina Interna	8,000.00	3
06	Servicio de Medicina	Médico Especialista - Cardiología	8,000.00	1
07	Servicio de Medicina	Médico Especialista - Neurología	8,000.00	1
08	Servicio de Medicina	Médico Especialista - Endocrinólogo	8,000.00	1
09	Servicio de Medicina	Médico Especialista - Psiquiatría	8,000.00	1
10	Servicio de Gineco-Obstetricia	Médico Especialista - Gineco-Obstetricia	8,000.00	1
11	Servicio de Medicina	Médico Especialista - Dermatología	8,000.00	1
12	Servicio de Medicina	Tecnólogo Médico - Terapia Física	3,700.00	1
13	Servicio de Cirugía y Anestesiología	Médico Especialista - Oftalmología	8,000.00	1
14	Servicio de Cirugía y Anestesiología	Médico Especialista - Cirugía General	8,000.00	1
15	Dirección	Médico Especialista - Gestión en Salud	8,000.00	1
16	Servicio de Enfermería	Enfermero/a Especialista	4,200.00	3
17	Servicio de Enfermería	Enfermero/a Especialista (Salud Pública)	4,200.00	2
18	Servicio de Enfermería	Supervisor/a	6,000.00	5
19	Servicio de Enfermería	Técnico/a en Enfermería	2,200.00	5
20	Servicio de Apoyo al Diagnóstico	Médico Cirujano - Ecografía	7,000.00	1
21	Servicio de Apoyo al Tratamiento - Área Funcional de Farmacia	Técnico/a en Farmacia	2,200.00	1
22	Servicio de Apoyo al Tratamiento - Área Funcional de Psicología	Psicólogo/a	3,700.00	1
23	Unidad de Administración - Secretaría Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios	Técnico/a Administrativo	3,000.00	1
24	Gestión de la Calidad	Orientador/a	1,800.00	3
25	Unidad de Seguros	Digitador/a	1,800.00	4
26	Unidad de Planeamiento Estratégico	Técnico/a Administrativo	2,500.00	1
27	Unidad de Planeamiento Estratégico	Técnico/a Especializado	3,800.00	1
28	Unidad de Administración - Área Funcional de Servicios Generales	Técnico/a en Servicios Generales - Electrónico	3,000.00	1
29	Unidad de Administración - Área Funcional de Servicios Generales	Técnico en Servicios Generales	1,650.00	1
30	Unidad de Administración - Área Funcional de Servicios Generales	Técnico en Seguridad	1,650.00	5
31	Unidad de Administración - Área Funcional de Servicios Generales	Técnico Administrativo - Seguridad	2,500.00	1
32	Unidad de Administración - Área Funcional de Personal	Técnico/a Administrativo	2,500.00	1
33	Unidad de Administración	Técnico/a Especializado	3,800.00	1
34	Unidad de Administración - Área Funcional de Logística	Técnico/a Administrativo	2,500.00	1

**DEBE DECIR:**

N° DE ITEM	DEPENDENCIA	CARGO	REMUNERACION	CANTIDAD DE PLAZAS
01	Dirección	Médico Especialista - Epidemiología	8,000.00	1
02	Dirección	Asesor Legal	7,000.00	1
03	Dirección	Especialista en Estadística	5,500.00	1
04	Dirección	Coordinador del Cuidado Integral de Salud	6,000.00	1
05	Servicio de Medicina	Médico Especialista - Medicina Interna	8,000.00	3
06	Servicio de Medicina	Médico Especialista - Cardiología	8,000.00	1
07	Servicio de Medicina	Médico Especialista - Neurología	8,000.00	1
08	Servicio de Medicina	Médico Especialista - Endocrinólogo	8,000.00	1
09	Servicio de Medicina	Médico Especialista - Psiquiatría	8,000.00	1
10	Servicio de Gineco-Obstetricia	Médico Especialista – Gineco-Obstetricia	8,000.00	1
11	Servicio de Medicina	Médico Especialista - Dermatología	8,000.00	1
12	Servicio de Medicina	Tecnólogo Médico - Terapia Física	3,700.00	1
13	Servicio de Cirugía y Anestesiología	Médico Especialista - Oftalmología	8,000.00	1
14	Servicio de Cirugía y Anestesiología	Médico Especialista - Cirugía General	8,000.00	1
15	Dirección	Médico Especialista – Gestión en Salud	8,000.00	1
16	Servicio de Enfermería	Enfermero/a Especialista	4,200.00	3
17	Servicio de Enfermería	Enfermero/a Especialista (Salud Pública)	4,200.00	2
18	Servicio de Enfermería	Supervisor/a	6,000.00	5
19	Servicio de Enfermería	Técnico/a en Enfermería	2,200.00	5
20	Servicio de Apoyo al Diagnostico	Médico Cirujano – Ecografía	7,000.00	1
21	Servicio de Apoyo al Tratamiento - Área Funcional de Farmacia	Técnico/a en Farmacia	2,200.00	1
22	Servicio de Apoyo al Tratamiento - Área Funcional de Psicología	Psicólogo/a	3,700.00	1
23	Unidad de Administración - Secretaria Técnica de Procesos Administrativos Disciplinarios	Técnico/a Administrativo	3,000.00	1
24	Gestión de la Calidad	Orientador/a	1,800.00	3
25	Unidad de Seguros	Digitador/a	1,800.00	4
26	Unidad de Planeamiento Estratégico	Técnico/a Administrativo	2,500.00	1
27	Unidad de Planeamiento Estratégico	Técnico/a Especializado	3,800.00	1
28	Unidad de Administración - Área Funcional de Servicios Generales	Técnico/a en Servicios Generales - Electrónico	3,000.00	1
29	Unidad de Administración - Área Funcional de Servicios Generales	Técnico en Servicios Generales	1,650.00	3
30	Unidad de Administración - Área Funcional de Servicios Generales	Técnico en Seguridad	1,650.00	5
31	Unidad de Administración - Área Funcional de Servicios Generales	Técnico Administrativo - Seguridad	2,500.00	1
32	Unidad de Administración - Área Funcional de Personal	Técnico/a Administrativo	2,500.00	1
33	Unidad de Administración	Técnico/a Especializado	3,800.00	1
34	Unidad de Administración – Área Funcional de Logística	Técnico/a Administrativo	2,500.00	1

**DICE:**

**ITEM N° 27**

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: **UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

Denominación del puesto: **TECNICO ESPECIALIZADO**

Nombre del puesto: **AREA FUNCIONAL DE PRESUPUESTO**

Dependencia jerárquica (línea): **UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO**

Dependencia funcional:

Puestos a su cargo: **NINGUNO**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Aprobar, registrar, y controlar la correcta asignación de recursos presupuestales, así como de su uso racional en concordancia con la normatividad vigente del Sistema Nacional de Presupuesto. Encargado de gestionar, controlar y colaborar en el proceso presupuestario. Asistiendo de manera constante al responsable de la Unidad y/o dependencia funcional.

- FUNCIONES DEL PUESTO**
1. Brindar asistencia técnica y asesoramiento para el proceso presupuestal.
  2. Gestionar y Coordinar la información correspondiente a las fases de programación, formulación, Ejecución, Control y Evaluación del Presupuesto.
  3. Mantener actualizada la ejecución presupuestal en el módulo de proceso presupuestario.
  4. Relevar, coordinar, organizar, registrar y participar en la fase de programación y formulación del presupuesto anual.
  5. Gestionar, coordinar y controlar el cumplimiento de los planes y/o relacionados (mantenimiento, equipamiento, plan de adquisición, cuadro de necesidades, planes operativos y otros afines).
  6. Colaborar generar los informes para la gestión de recursos adicionales.
  7. Coordinar, registrar, controlar y aprobar las certificaciones presupuestarias solicitadas por la Oficina de Administración o la que haga sus veces, de acuerdo a las procedimientos, ítems aprobados y según la normativa vigente.
  8. Informarse sobre las normativas emitidas en el diario oficial el Peruano o comunicadas por diferentes instituciones del Estado, las cuales hagan referencia a temas relacionados con las normas operativas de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
  9. Realizar el cierre presupuestal en el sistema del SIAF WEB-Módulo contable -información financiera y presupuestaria.
  10. Realizar la transición presupuestaria en el módulo de proceso presupuestario.
  11. Otras funciones asignadas por la jefatura.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas:  
Toda las dependencias del Hospital de Ventanilla.

Coordinaciones Externas:  
Entidades relacionados al ejercicio de las funciones.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo

Primaria	<input type="checkbox"/>	Intercala	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Técnico Básico (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Técnico Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Universitaria	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s) / Situación académica y carrera/especialidad requeridos

Especialista  Bachiller  Título / Licenciatura

Escuelas de Ciencias de Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial y/o a fines

Mestría  Especialista  Grado

Doctorado  Especialista  Grado

C) Colegiatura?  SI  NO

D) Habilitación profesional?  SI  NO

**CONOCIMIENTOS**

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):  
Manejo de los sistemas informáticos (word, excel, power point) y administrativos del Sector Público (SIAF, etc.)

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:  
Especialización en temas vinculados al puesto. Curso de SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público), Curso de Orfometría, Curso de gestión pública.

C) Conocimientos de Orfometría e Idiomas/Dialectos

ORFOMETRÍA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procedimientos de línea		<input checked="" type="checkbox"/>			Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>			Quechua		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>			Uchua (Shuarita)				
Otro (Especificar)					Otro (Especificar)				
Otro (Especificar)					Chimano				
Otro (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**INDICADOR GENERAL**  
Indique el tiempo total de experiencia laboral en el sector público o privado:  
1 año de experiencia general en el sector público y/o privado.

**Especialización específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
1 año de experiencia en el sector público en sector salud en Planeamiento estratégico o lo que haga sus veces.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, si sea en el sector público o privado:

Asesor a Asesor  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

\*Mención: ninguna complementación sobre el requisito de experiencia; en caso contrario, indique el tiempo requerido para el puesto.  
1 año de experiencia en el sector público en sector salud en Planeamiento estratégico o lo que haga sus veces.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SI  NO

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Compromiso, responsabilidad, proactividad, confiabilidad, Pensamiento lógico, Planificación, Análisis, Organización de información, Trabajo bajo presión.

S/ 3,800.00 TRES MIL OCHOCIENTOS (con 00/100 años).





**DEBE DECIR:**

**ITEM N° 27**

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano u unidad orgánica: **UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**

Denominación del puesto: **TECNICO ESPECIALIZADO**

Nombre del puesto: **AREA FUNCIONAL DE INVERSIONES**

Dependencia jerárquica lineal: **UNIDAD DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**

Dependencia funcional:

Puestos a su cargo: **NINGUNO**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Organizar y evaluar los procesos técnicos administrativos y establecer las metodologías de trabajo del Área de Proyectos de Inversión, cumplir las metas propuestas en el Plan Operativo, Estratégico y relacionados a las actividades de Proyectos de Inversión.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Coordinar, gestionar, elaborar y registrar, todos los estudios de proyecto de inversión e IOARR en todas sus etapas (incluyendo las pre y pos proyecto) y las relacionadas a dicho proceso.
- Preparar proyectos de presupuesto económico financiero de las propuestas de inversiones. (cuadro de costos) de acuerdo a la indagación de mercado por quien corresponda.
- Conducir la formulación de estudios de inversión para el mejoramiento de la estructura física y equipamiento del Hospital.
- Emitir informes técnicos sobre proyectos de inversión.
- Estudiar planes y programas de desarrollo, proponiendo alternativas y políticas encaminadas a su cumplimiento.
- Actualizar y recomendar prioridades sobre inversiones de acuerdo al listado de activos estratégicos del MINSa.
- Preparar las presentaciones para las Sesiones de Seguimiento de las inversiones del Pliego Region Callao.
- Otras funciones asignadas por la Jefatura.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas:  
Todas las dependencias del Hospital de Ventanilla.

Coordinaciones Externas:  
Entidades relacionadas al ejercicio de las funciones.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				Si	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller de carreras de Administración, Economía, Ingeniería de Sistemas, Arquitectura y/o a fines			D) ¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	Si	No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		



A. CASTRO

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :**

Manejo de los sistemas informáticos (word,excel,power point) y administrativos del Sector Público (SIAF,etc.). Planes Multianual de Equipamiento. Manejo del Banco de Inversiones.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Capacitación en temas vinculados al puesto. Diplomado de gestión pública. Diplomado en Programación Multianual y gestión de inversiones (INVIERTE PE).

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años de experiencia general en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año de experiencia en el sector público en sector salud en Planeamiento estratégico o lo que haga sus veces.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año de experiencia en el sector público en sector salud en Planeamiento estratégico en Inversiones.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista    
  Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Departamento    
  Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

1 año de experiencia en el sector público en Planeamiento estratégico o lo que haga sus veces en Inversiones en Salud.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI

NO

Anote el sustento

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Organización, trabajo en equipo, Compromiso, responsabilidad, proactividad, Pensamiento Lógico, Planificación, Analisis, trabajo bajo presión.

S/ 3,800.00( Tres mil ochocientos con 00/100 soles).



A. CASTRO

**NOTA:** Todo ciudadano que desee participar del concurso para acceder a alguna plaza, tiene la obligación de permanecer al pendiente de los distintos comunicados y/o fe de erratas para los fines que tenga convenientes.

Ventanilla, 22 de noviembre del 2022.

## **EL COMITÉ DE SELECCIÓN**